

Приложение №1
к приказу ООО «Газпром
межрегионгаз Саратов»
от «28» 04 2023 г. № 228-00

ПОЛОЖЕНИЕ

**об учете и расследовании микротравм работников
ООО «Газпром межрегионгаз Саратов»**

г.Саратов

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Область применения.....	3
3. Нормативные ссылки	4
4. Термины, определения и сокращения	4
5. Организация учета микротравм работников.....	5
6. Организация расследования микротравм.....	7
7. Разработка мер по обеспечению безопасных условий труда.....	8
Приложение № 1	10
Приложение № 2	11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учете и расследовании микротравм работников ООО «Газпром межрегионгаз Саратов» (далее – Положение) направлено на реализацию Политики ООО «Газпром межрегионгаз» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, утвержденной приказом ООО «Газпром межрегионгаз» от 25.12.2020 № 248 и введенная в действие приказом ООО «Газпром межрегионгаз Саратов» (далее - Общество) от 16.08.2021 № 434-ОД, с целью обеспечения безопасных условий труда, сохранения жизни и здоровья работников, посредством проведения расследования и учета микроповреждений (микротравм) работников Общества (далее – микротравма).

1.2. Положение относится к комплексу документированных процедур, разработанных с целью интеграции системы управления производственной безопасностью ООО «Газпром межрегионгаз Саратов» в Систему управления производственной безопасностью и обеспечения единства подходов к порядку расследования и учета микротравм.

1.3. Любая микротравма является следствием предшествующих нарушений требований ОТ, технологии производства работ или аварийной ситуации, которые могут привести к более тяжелым последствиям. Обязанность руководителей структурных подразделений – принять незамедлительные меры по выявлению нарушений, анализу их причин с последующим исключением.

1.4. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравм направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Учет происшедших микротравм и анализ выявленных причин их возникновения, позволит провести качественную идентификацию опасностей и оценку рисков в области производственной безопасности, а также разработку мероприятий по управлению.

2. Область применения

2.1. Положение устанавливает единые требования к порядку действия работников в случаях возникновения микротравм, требования к их учету и анализу.

2.2. Положение предназначено для применения структурными подразделениями и филиалами в случае получения работником микротравмы.

2.3. Целью настоящего Положения является вовлечение руководителей Общества, его структурных подразделений, специалистов по ОТ и непосредственно работников в СУПБ, выявление причин возникновения

микротравм, проведение анализа рисков и выработка мер, направленных на устранение причин, приведших к микротравме.

3. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом положений нормативных документов и требований документов ООО «Газпром межрегионгаз Саратов»:

[1]. Трудовой кодекс Российской Федерации;

[2]. Приказ Минтруда России от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»;

[3]. Политика ООО «Газпром межрегионгаз» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, утвержденная приказом ООО «Газпром межрегионгаз» от 25.12.2020 № 248 и введенная в действие приказом ООО «Газпром межрегионгаз Саратов» (далее - Общество) от 16.08.2021 № 434-ОД.

[4]. Положение о системе управления производственной безопасностью ООО «Газпром межрегионгаз», утвержденное приказом ООО «Газпром межрегионгаз» от 30.07.2021 № 185 и введенное в действие приказом ООО «Газпром межрегионгаз Саратов» (далее - Общество) от 30.08.2021 № 453-ОД;

[5]. Положение о проведении анализа коренных причин происшествий, порядке их установления и разработки мероприятий по предупреждению, утвержденное приказом ООО «Газпром межрегионгаз» от 30.07.2021 № 184 (с изменениями внесенными приказом ООО «Газпром межрегионгаз» от 24.08.2022 № 194) и введенное в действие приказом ООО «Газпром межрегионгаз Саратов» от 27.09.2022 № 464-ОД (с учетом изменений);

[6]. Положение об идентификации опасностей и управлении рисками в области производственной безопасности, утвержденное приказом ООО «Газпром межрегионгаз» от 30.07.2021 № 180 и введенное в действие приказом ООО «Газпром межрегионгаз Саратов» от 17.08.2022 № 437-ОД.

4. Термины, определения и сокращения

4.1. В Положении применены следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

4.1.1. **Микротравма** - ссадина, кровоподтек, ушиб мягких тканей, поверхностная рана и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Общества, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах,

не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности. В соответствии с классификацией введенной Положением о проведении анализа коренных причин происшествий, порядке их установления и разработки мероприятий по предупреждению [5] микротравма является происшествием категории «Е».

4.1.2. Риск в области ПБ (риск) – потенциальное событие, обстоятельство, внешние и внутренние факторы, влияющие на достижение поставленных целей в области ПБ.

4.1.3. Структурные подразделения по ПБ Общества – структурные подразделения, отдельные работники, на которых возложены задачи нормативного и методического обеспечения разработки, внедрения и поддержания СУПБ, а также функции планирования, мониторинга ее результативности и совершенствования.

4.2. В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ОТ – охрана труда;

ПБ – производственная безопасность;

СУПБ – Система управления производственной безопасностью ООО «Газпром межрегионгаз»;

Уполномоченные представители по ОТ – профсоюзные организации Общества, уполномоченные (доверенные) лица по ОТ профсоюзных организаций Общества, иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам ОТ.

5. Организация учета микротравм работников

5.1. Учет микротравм работников позволит выявить максимальное количество имеющихся опасностей, оценить уровень рисков в области ПБ в структурных подразделениях Общества, разработать мероприятия по их снижению.

5.2. Учет микротравм работников осуществляется путем сбора и регистрации информации о микротравмах.

5.3. Руководитель Общества в целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравм работников, а также в целях предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний:

- устанавливает на основе настоящего Положения в распорядительном документе Общества порядок рассмотрения и учета микротравм (далее – Порядок) применительно к местным условиям, особенностям организационной структуры, специфики и характера производства;

- организует ознакомление работников с Порядком работников;

- организует информирование работников о действиях при получении микротравмы;

- организует рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микротравмам работников, и оформление результатов рассмотрения в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника, (далее – Справка, Приложение № 1);

- обеспечивает доступность бланка Справки на бумажном носителе или в электронном виде во всех структурных подразделениях Общества;

- организует регистрацию происшедших микротравм в журнале учета микротравм работников (далее – Журнал, Приложение № 2).

5.4. Заполненные Справки и Журнал хранятся в структурном подразделении по ОТ Общества (Хозяйственный отдел). Срок хранения Справки составляет 1 год со дня даты происшедшей микротравмы. Срок хранения Журнала составляет 1 год со дня последней записи в Журнале.

5.5. Справки и журнал оформляются на бумажном носителе. Составление Справки и ведение Журнала может осуществляться в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа в соответствии с законодательством Российской Федерации, позволяющего идентифицировать личность работника, составившего Справку и осуществляющего ведение Журнала.

5.6. Основанием для регистрации микротравмы работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к её возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю (далее - оповещаемое лицо).

5.7. Оповещаемое лицо после получения информации о микротравме работника должно убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь. При необходимости работника следует незамедлительно направить на транспорте Общества в медицинское учреждение.

5.8. Пострадавший работник несет личную ответственность по не уведомлению о факте микротравмы оповещаемому лицу либо специалисту по охране труда Общества.

5.9. Оповещаемое лицо незамедлительно уведомляет структурное подразделение по ОТ Общества о микротравме работника в устной форме или в письменной форме путем направления сообщения на служебную электронную почту структурного подразделения по ОТ Общества.

5.10. При уведомлении структурного подразделения по ОТ Общества оповещаемое лицо должно сообщить:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, его должность, структурное подразделение;
- место получения работником микротравмы;
- дату и время получения работником микротравмы;
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микротравмы;
- предварительную причину микротравмы;
- фотографии травмы и места.

6. Организация расследования микротравм

6.1. Структурное подразделение по ОТ, получив информацию о микротравме работника, в срок, не превышающий трех календарных дней, рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению рассмотрения в указанный срок, в том числе, если отсутствуют объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на два календарных дня.

6.2. Структурное подразделение по ОТ запрашивает письменное объяснение у пострадавшего работника об обстоятельствах, при которых была получена микротравма, а также проводит осмотр места происшествия. При необходимости структурное подразделение по ОТ имеет право привлекать к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника, оповещаемое лицо, руководителей других структурных подразделений, а также проводить опрос очевидцев.

6.3. В рассмотрении обстоятельств получения микротравмы вправе принимать участие представители других структурных подразделений, которые могут представить соответствующие заключения по факту происшедшего события при выполнении совместных работ, с целью объективного установления причин возникновения микротравм и исключения возможных разногласий.

6.4. Пострадавший работник имеет право на участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению у него микротравмы, лично или через своих представителей, включая уполномоченных представителей по ОТ.

6.5. Структурное подразделение ОТ по результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы, заполняет Справку (Приложение № 1) в одном экземпляре. Также обязано ознакомить пострадавшего работника со Справкой.

6.7. Структурное подразделение по ОТ регистрирует получение микротравмы в Журнале (Приложение № 2).

6.8. Функции структурного подразделения по ОТ, указанные в настоящем разделе Положения, может выполнять любой другой работник, уполномоченный приказом руководителя.

7. Разработка мер по обеспечению безопасных условий труда

7.1. Структурное подразделение ОТ, работник которого получил микротравму разрабатывает мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микротравмы и направляет в структурное подразделение по ОТ для анализа достаточности необходимых мер по снижению травматизма и профессиональных заболеваний, а также выявленных нарушений.

7.2. При подготовке мероприятий учитываются:

- обстоятельства получения микротравмы, включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании СУПБ;
- физическое состояние работника в момент получения микротравмы;
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

7.3. Структурное подразделение по ОТ:

- информирует руководителя ОТ о происшедших микротравмах, создававших реальную угрозу наступления несчастного случая для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования;
- анализирует результаты рассмотрения микротравм с выработкой мероприятий по устранению выявленных нарушений;
- информирует причастных работников об обстоятельствах и причинах происшедших микротравм;
- разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению рисков в области ПБ, планирует работы по улучшению условий труда (при необходимости);
- разъясняет руководителям структурных подразделений при проведении всех видов проверок и обучения порядок рассмотрения и оформления микротравм.
- обеспечивает контроль оформления и учета микротравм.

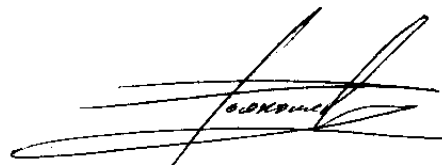
7.4. При анализе результатов расследования микротравм рекомендуется, чтобы руководители структурных подразделений, сотрудники, которых допустили случаи микротравм, не привлекались к дисциплинарной ответственности. Ответственность указанных руководителей приведет к сокрытию микротравм или их необъективному расследованию, что не позволит получить реальную оценку происшедших событий и принять меры по предотвращению опасных ситуаций.

7.5. Выявление микротравм, их учет и количество не должны также влиять на целевые показатели по ОТ всего структурного подразделения, учитываться в рейтингах руководителей структурных подразделений.

7.6. Если в ходе расследования микротравмы будет установлено нарушение, допущенное непосредственным исполнителем, выраженное в сознательном невыполнении требований ОТ, руководитель структурного подразделения должен дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования (например: направление работника на внеплановый инструктаж по ОТ или внеплановую проверку знаний по ОТ).

РАЗРАБОТАЛ:

Ведущий специалист
по охране труда



Д.А. Дьяконов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора
по общим вопросам



А.М.Шариков

Приложение № 1
к Положению об учете и расследовании
микротравм работников группы «Газпром
межрегионгаз Саратов»

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших
к возникновению микротравмы работника

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,
структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микротравмы:

Дата, время получения работником микротравмы:

Действия по оказанию первой помощи:

Характер, описание микротравмы

Обстоятельства:

(изложение обстоятельств получения работником микротравмы)

Причины, приведшие к микротравме:

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микротравме:

Руководитель структурного
подразделение:

Специалист по ОТ:

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

