

Приложение №1
к приказу ООО «Газпром межрегионгаз
Саратов»
от «12» 04 2023 № 176-09

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны
труда в ООО «Газпром межрегионгаз Саратов»

г. Саратов

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Порядок обучения по охране труда.....	4
3. Организация и проведение стажировки на рабочем месте.....	9
4. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.....	9
5. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.....	11
6. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда.....	11
7. Организация проверки знания требований охраны труда.....	15
8. Заключительные положения.....	16
 Приложение № 1. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда на основании п. 13 постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».....	17
 Приложение № 2. Перечень средств индивидуальной защиты (СИЗ), применение которых требует от работников практических навыков.....	21
 Приложение № 3. Перечень категории работников, которым допускается не проводить обучение требованиям охраны труда по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов на основании п. 54 постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».....	22
 Приложение № 4. Перечень категории работников, которым необходимо проводить обучение по организации и проведению оказания первой помощи пострадавшим на основании п. п. 33,34 постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» в Центральном аппарате и Отделениях ООО «Газпром межрегионгаз Саратов».....	26
 Приложение № 5. Перечень категории работников, которым необходимо проводить обучение по организации и проведению оказания первой помощи пострадавшим на основании п. п. 33,34 постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» в Центральном	

аппарате и Отделениях ООО «Газпром межрегионгаз Саратов»..... 28

Приложение № 6. Форма единого протокола проверки знаний требований охраны труда работников ООО «Газпром межрегионгаз Саратов»..... 30

1. Общие положения

1.1. В целях реализации требований Трудового кодекса, постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (далее – Порядок обучения) в ООО «Газпром межрегионгаз Саратов» (далее – Общество) обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ.

1.2. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.3. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Положением обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

2. Порядок обучения по охране труда

2.1. Организация и проведение инструктажей по охране труда

2.1.1. Все работники Общества должны проходить инструктажи по охране труда.

2.1.2. В Обществе предусматриваются следующие виды инструктажей по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктажи по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

2.1.3. Организация проведения вводного инструктажа.

2.1.3.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц,

участвующих в производственной деятельности Общества (работники, командированные в Общество (подразделение Общества), лица, проходящие производственную практику).

2.1.3.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа. Программа вводного инструктажа по охране труда разрабатывается специалистом по охране труда в соответствии с Порядком обучения, с учетом специфики деятельности Общества и утверждается руководителем Общества.

Вводный инструктаж по охране труда проводят:

- в центральном офисе Общества специалист по охране труда.

2.1.4. Организация проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

2.1.4.1. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников Общества, до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих в Обществе производственную практику, за исключением лиц освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда на основании п. 13 Порядка обучения. При этом информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности доводится до работников в рамках проведения вводного инструктажа по охране труда.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда утвержденный работодателем представлен в приложении №1 к настоящему Положению.

2.1.4.2. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

2.1.4.3. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

2.1.4.4. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях по охране труда, разрабатываемых в Обществе, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2.1.4.5. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника.

2.1.5. Организация проведения внепланового инструктажа по охране труда

2.1.5.1. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников Общества в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением руководителя структурного подразделения.

2.1.5.2. В случае проведения внепланового обучения по основанию вступления в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, внеплановый инструктаж по охране труда для работников по основанию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 2.1.5.1 Положения, может не проводиться.

2.1.5.3. Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда по основанию, предусмотренному подпунктом «е» пункта 2.1.5.2 Положения, определяется заместителем генерального директора по общим вопросам и должен включать руководителей и иных работников структурного подразделения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай на производстве, а также руководителей и работников иных структурных подразделений Общества, в которых возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая на производстве.

2.1.5.4. Внеплановый инструктаж по причинам, предусмотренным в перечислениях «б», «в», «г», «д», «е», «з» проводится в соответствии с организационно-распорядительным документом по Обществу или структурному подразделению.

Для проведения внепланового инструктажа по причинам, предусмотренным в перечислениях «а» и «ж», издание организационно-распорядительного документа не требуется.

2.1.5.5. Внеплановый инструктаж при нарушении работниками требований ОТ должен быть проведен в течение 7 календарных дней со дня выявления

нарушения, а в случаях, предусмотренных в подпункте «ж» пункта 2.2.5.1, – в первый день выхода на работу.

2.1.5.6. Внеплановый инструктаж проводится непосредственным руководителем работника, индивидуально с каждым работником, или с группой работников одной профессии (выполняющих один вид работ). Объем и содержание внепланового инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.1.5.7. Проведение внепланового инструктажа по вопросам ОТ регистрируется в журнале инструктажей на рабочем месте с указанием основания (причины) его проведения.

2.1.6. Организация проведения целевого инструктажа по охране труда

2.1.6.1. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем руководителя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог;

в) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

2.1.6.2. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

2.1.6.3. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям) и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

2.1.6.4. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.

2.2. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

2.3. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда, который может проводить в устной форме.

2.4. Оформление результатов проведения инструктажей по охране труда

2.4.1. При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- а) дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- в) профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- д) наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- ж) подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- з) подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

2.4.2. При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- а) дата проведения инструктажа по охране труда;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- в) профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- д) вид инструктажа по охране труда;
- е) причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);

ж) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;

з) наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;

и) подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;

к) подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

3. Организация и проведение стажировки на рабочем месте

3.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее – стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктажи, обучение и проверку знания требований охраны труда.

Порядок проведения стажировки на рабочем месте работникам Общества определен в Положении о проведении стажировки на рабочем месте, утвержденном приказом Общества.

4. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

4.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

4.1.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

а) работники проводящие инструктажи по охране труда, включающие вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанных инструктажей по охране труда;

б) работники рабочих профессий;

в) лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

г) работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;

д) работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;

е) председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда.

4.1.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в рамках обучения требованиям охраны труда в Обществе. Темы оказания первой помощи пострадавшим включаются в программы обучения требованиям охраны труда.

Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, а также специалисты по охране труда, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в организациях, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

4.1.4. Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится специалистами, имеющими подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов и в соответствии с примерными перечнями тем, предусмотренными Порядком обучения, и прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи.

4.1.5. Вновь принимаемые на работу в Общество работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

4.1.6. Проверка знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим проводится совмещенно с проверкой знания требований охраны труда по окончании обучения требованиям охраны труда.

4.1.7. Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим оформляются в едином протоколе проверки знания требований охраны труда работников.

5. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

5.1. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники Общества, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.

Перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику утвержденный работодателем представлен в приложении №2 к настоящему Положению.

При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, непосредственный руководитель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

5.2. Обучение работников по использованию (применению) средств индивидуальной защиты применение которых требует практических навыков проводится в организации, оказывающей услуги по обучению работников вопросам охраны труда.

5.3. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в сроки не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

6. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

6.1. Обучение требованиям охраны труда проводится в Обществе и организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

Решение о проведении обучения работников в Обществе или в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда, принимает руководитель подразделения (отделения) совместно со специалистом по охране труда с учетом требований по обязательному обучению требованиям охраны труда в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

6.2. В организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, проходят обучение следующие руководители и специалисты Общества:

- Генеральный директор;
- Заместитель генерального директора по общим вопросам;
- Начальник отделения;
- Начальник транспортного отдела;
- Ведущий специалист по охране труда;
- Специалист 1 категории по охране труда;
- Начальник хозяйственного отдела;
- Лица ответственные по охране труда в отделениях;

6.3. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

6.4. Обучение требованиям охраны труда для работников Общества в зависимости от категории работников проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов.

6.5. Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется.

Сверх объема часов, затрачиваемых на обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусматриваются часы на обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

6.6. Обучения в организациях, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда работники проходят по следующим программам:

а) - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «а» пункта 6.4 настоящего положения;

б) - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.4;

в) указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.4;

г) - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 6.4, а также по программам, обязательным для работников, в отношении которых проводится проверка знания требований охраны труда и (или) инструктаж по охране труда, и (или) обучение требованиям охраны труда.

6.7. С целью проведения обучения работников в Обществе, разрабатываются Программы обучения требованиям охраны труда назначенным руководителем подразделения работником на основе примерных перечней тем согласно Порядка обучения.

Программы обучения требованиям охраны труда утверждаются работодателем.

6.8. Программы обучения требованиям охраны труда, указанные в подпункте «б» пункта 6.4 настоящего положения, должны содержать практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия должны проводиться с применением технических средств обучения и наглядных пособий. Программы обучения требованиям охраны труда должны учитывать специфику вида деятельности подразделения, трудовые функции работников и содержать темы, соответствующие условиям труда работников.

6.9. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также специалиста по охране труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

6.10. Обучению требованиям охраны труда в Обществе подлежат следующие категории работников:

а) руководители структурных подразделений Общества и их заместители, не указанные в пункте 6.2, - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.4;

б) работники Общества, отнесенные к категории специалисты, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 6.4;

в) работники рабочих профессий - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 6.4.

За исключением категории работников, которым допускается не проводить соответствующее обучение на основании п. 54 Порядка обучения. При этом информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии таких источников опасности доводится до работников в рамках проведения вводного или первичного инструктажа по охране труда.

Перечень категории работников, которым допускается не проводить обучение требованиям охраны труда по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов на основании п. 54 постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» представлен в Приложении №3 к настоящему Положению.

6.11. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.4, проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

6.12. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в случаях, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 6.9, в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах.

Внеплановое обучение работников по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 6.9, проводится по требованию Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Внеплановое обучение работников в случаях, предусмотренных пунктом 6.9, проводится в объеме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программ обучения после их актуализации.

6.13. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в срок не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.3. настоящего Положения.

6.14. В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

6.15. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

6.16. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, оформляются единым протоколом проверки знания требований охраны труда работников. Форма единого протокола проверки знаний требований охраны труда работников представлена в приложении №4 к настоящему Положению.

6.17. По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

7. Организация проверки знания требований охраны труда

7.1. Проверка знания требований охраны труда работников в Общества является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

7.2. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников после прохождения обучения в Обществе приказом генерального директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее 3 человек - председателя, заместителя (заместителей) председателя (при необходимости) и членов комиссии.

В состав комиссий по проверке знания требований охраны труда могут включаться руководители и специалисты структурных подразделений, специалист по охране труда, лица, проводящие обучение по охране труда.

Работники, включаемые в состав комиссий по проверке знания требований охраны труда, проходят обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусмотренным подпунктами «а» и «б» пункта 6.4.

7.3. При невозможности кого-либо из членов комиссии участвовать в её работе допускается участие их заместителей или работников, исполняющих их обязанности, прошедших обучение и проверку знаний требований ОТ в установленном порядке.

7.4. В Комиссии Общества проверка по вопросам охраны труда проводится в виде экзамена по экзаменационным билетам, содержащим

вопросы, составленные в объеме нормативных правовых актов по ОТ, обеспечение и соблюдение требований которых входит в обязанности работника с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.


7.5. По решению членов Комиссии Общества проверка знаний требований по вопросам охраны труда может проводиться методом устного собеседования по вопросам экзаменационных билетов.

8. Заключительные положения

8.1. Ответственность за организацию и своевременность обучения, за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ по охране труда несет руководитель организации в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников организации осуществляется Начальником хозяйственного отдела, Ведущем специалистом по охране труда и Специалистом по охране труда I категории.

**Заместитель генерального директора
по общим вопросам**

 **М.А. Шариков**

Приложение № 1
к Положению о порядке обучения по охране
труда и проверки знания требований
охраны труда в ООО «Газпром межрегионгаз Саратов»

Перечень

профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения
первичного (повторного) инструктажа по охране труда на основании п.
13 постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке
обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»
в Центральном аппарате и Отделениях «ООО Газпром межрегионгаз
Саратов»

Руководство	Генеральный директор
	Главный бухгалтер
	Заместитель генерального директора по экономике и финансам
	Заместитель генерального директора по реализации газа
	Заместитель генерального директора по учету газопотребления и работе с ГРО
	Заместитель генерального директора по общим вопросам
	Советник генерального директора по корпоративной защите
	Советник генерального директора по работе с органами власти
	Помощник генерального директора по спецработе
	Специалист по ГО и ЧС 1 категории
Юридическое управление	Начальник управления
Отдел по претензионно-исковой работе	Начальник отдела
	Ведущий юристконсульт
	Юристконсульт 1 категории
Отдел по юридическому сопровождению и работе с предприятиями-банкротами	Начальник отдела
	Ведущий юристконсульт
	Юристконсульт 1 категории
Отдел договорной работы	Начальник отдела
	Ведущий юристконсульт
	Ведущий специалист
	Юристконсульт 1 категории
	Специалист 1 категории
Отдел по работе с персоналом	Начальник отдела
	Заместитель начальника отдела
	Ведущий специалист
	Специалист 1 категории

Группа по закупкам	Руководитель группы	
	Ведущий специалист	
	Специалист	1 категории
Группа по организации труда и заработной плате	Руководитель группы	
	Ведущий экономист	
	Экономист	1 категории
Группа стратегического развития	Руководитель группы	
	Ведущий специалист	
Группа по корпоративной защите	Руководитель группы	
	Специалист по обеспечению информационной безопасности	1 категории
Группа по связям с общественностью и СМИ	Руководитель группы	
	Ведущий специалист-пресс-секретарь	
	Ведущий специалист	
Контрольно-ревизионная группа	Руководитель группы	
	Ведущий специалист	
	Специалист	1 категории
Бухгалтерия	Заместитель главного бухгалтера	
	Ведущий бухгалтер	
	Бухгалтер	1 категории
Планово-экономический отдел	Начальник отдела	
	Заместитель начальника отдела	
	Ведущий экономист	
	Экономист	1 категории
Финансовый отдел	Начальник отдела	
	Заместитель начальника отдела	
	Ведущий экономист	
	Экономист	1 категории
Отдел информационных технологий и связи	Начальник отдела	
	Заместитель начальника отдела	
	Главный программист	
	Ведущий программист	
	Ведущий инженер связи	
	Инженер связи	1 категории
Отдел по реализации газа	Начальник отдела	
	Ведущий специалист	
	Специалист	1 категории
Отдел по работе с ТСО и бюджетными организациями	Начальник отдела	
	Ведущий специалист	
	Специалист	1 категории
Отдел по реализации газа населению	Начальник отдела	
	Заместитель начальника отдела	
	Ведущий специалист	
	Ведущий экономист	
	Ведущий инженер	

	Специалист	1 категории
Управление по учету газопотребления и метрологии	Начальник управления	
Оперативно-диспетчерская служба	Начальник службы	
	Заместитель начальника службы	
	Ведущий специалист	
	Старший диспетчер	
	Диспетчер	
Отдел режимов газоснабжения	Начальник отдела	
	Ведущий инженер	
	Инженер	1 категории
Отдел метрологии	Начальник отдела	
	Заместитель начальника отдела	
	Ведущий инженер	
	Инженер	1 категории
Группа по внедрению и эксплуатации АСКУТ	Руководитель группы	
	Ведущий инженер	
	Инженер	1 категории
Отдел организации ремонта, реконструкции и строительства основных фондов	Начальник отдела	
	Ведущий инженер	
	Специалист	1 категории
Хозяйственный отдел	Начальник отдела	
	Ведущий специалист	
	Ведущий специалист по охране труда	
	Специалист	1 категории
	Специалист по охране труда	1 категории
Транспортный отдел	Начальник отдела	
	Ведущий специалист	
	Специалист	1 категории
	Механик	
Отдел документационного обеспечения	Начальник отдела	
	Заместитель начальника отдела	
	Специалист	1 категории
	Специалист	
	Документовед	
	Секретарь	
Отделение по г. Саратову и Саратовскому району	Начальник отделения	
Отделение по Б.Карабулакскому и Балтайскому районам	Заместитель начальника отделения	
	Ведущий юристконсульт	
	Юристконсульт	2 категории
Отделение по Балаковскому, Духовницкому и Хвалынскому районам	Юристконсульт	1 категории
	Юристконсульт	
	Ведущий программист	

Отделение по Балашовскому, Самойловскому и Романовскому районам	Программист	1 категории
	Программист	
Отделение по Вольскому и Воскресенскому районам	Ведущий экономист	
	Экономист	1 категории
Отделение по Ершовскому, Дергачевскому и Озинскому районам	Экономист	
	Ведущий специалист по работе с населением	
	Специалист по работе с населением	1 категории
	Специалист по работе с населением	2 категории
Отделение по Калининскому, Екатериновскому и Лысогорскому районам	Техник по работе с населением	
	Ведущий инженер по учету газа	
Отделение по Красноармейскому району	Инженер по учету газа	1 категории
	Инженер по учету газа	2 категории
Отделение по Краснокутскому, Советскому и Питерскому районам	Инженер по учету газа	
	Техник по учету газа	2 категории
Отделение по Марксовскому и Федоровскому районам	Техник	2 категории
	Техник	
Отделение по Новоузенскому и Ал.Гайскому районам	Техник	
	Старший кассир	
Отделение по Пугачевскому, Ивантеевскому, Краснопартизанскому и Перелюбскому районам	Инженер по учету газа	
	Техник по работе с населением	1 категории
	Техник по учету газа	
Отделение по Ртищевскому, Аркадакскому и Турковскому районам	Техник по работе с населением	
	Техник по учету газа	1 категории
Отделение по Татищевскому и Аткарскому районам		
Отделение по Энгельсскому и Ровенскому районам		

Приложение № 2
к Положению о порядке обучения по охране
труда и проверки знания требований
охраны труда в ООО «Газпром межрегионгаз Саратов»

**Перечень
средств индивидуальной защиты (СИЗ), применение которых требует от
работников практических навыков**

№ п/п	Наименование СИЗ
1.	Защитная каска
2.	Наушники противошумные
3.	Очки защитные или щиток
4.	Жилет сигнальный

Приложение № 3
к Положению о порядке обучения по охране
труда и проверки знания требований
охраны труда в ООО «Газпром межрегионгаз Саратов»

Перечень

категории работников, которым допускается не проводить обучение требованиям охраны труда по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов на основании п. 54 постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» в Центральном аппарате и Отделениях ООО «Газпром межрегионгаз Саратов»

Структурное подразделение	Должность
Руководство	Заместитель генерального директора по экономике и финансам
Советники	Советник генерального директора по работе с органами власти
	Советник генерального директора по корпоративной защите
	Помощник генерального директора по спецработе
	Специалист по ГО и ЧС 1 категории
Юридическое управление	Начальник управления
Отдел по претензионной-исковой работе	Начальник отдела
	Ведущий юрисконсульт
	Юрисконсульт 1 категории
Отдел по юридическому сопровождению и работе с предприятиями-банкротами	Начальник отдела
	Ведущий юрисконсульт
	Юрисконсульт 1 категории
Отдел договорной работы	Начальник отдела
	Ведущий юрисконсульт
	Ведущий специалист
	Юрисконсульт 1 категории
	Специалист 1 категории
Отдел по работе с персоналом	Начальник отдела
	Заместитель начальника отдела
	Ведущий специалист
	Специалист 1 категории
Группа по закупкам	Руководитель группы
	Ведущий специалист

	Специалист 1 категории
Группа по организации труда и заработной плате	Руководитель группы
	Ведущий экономист
	Экономист 1 категории
Группа по корпоративной защите	Руководитель группы
	Специалист по обеспечению информационной безопасности 1 категории
Группа по связям с общественностью и СМИ	Руководитель группы
	Ведущий специалист-пресс-секретарь
	Ведущий специалист
Контрольно-ревизионная группа	Руководитель группы
	Ведущий специалист
	Специалист 1 категории
Бухгалтерия	Главный бухгалтер
	Заместитель главного бухгалтера
	Ведущий бухгалтер
	Бухгалтер 1 категории
Планово-экономический отдел	Начальник отдела
	Заместитель начальника отдела
	Ведущий экономист
	Экономист 1 категории
Финансовый отдел	Начальник отдела
	Заместитель начальника отдела
	Ведущий экономист
	Экономист 1 категории
Отдел информационных технологий и связи	Начальник отдела
	Заместитель начальника отдела
	Главный программист
	Ведущий программист
	Ведущий инженер связи
	Инженер связи 1 категории
Отдел по реализации газа	Начальник отдела
	Ведущий специалист
	Специалист 1 категории
Отдел по работе с ТСО и бюджетными организациями	Начальник отдела
	Ведущий специалист
	Специалист 1 категории
Отдел по реализации газа населению	Начальник отдела
	Заместитель начальника отдела
	Ведущий специалист
	Ведущий экономист
	Ведущий инженер
	Специалист 1 категории
Оперативно-диспетчерская служба	Начальник службы
	Заместитель начальника службы
	Ведущий специалист
	Старший диспетчер

	Диспетчер
Отдел режимов газоснабжения	Начальник отдела
	Ведущий инженер
	Инженер 1 категории
Отдел организации ремонта, реконструкции и строительства основных фондов	Ведущий инженер
	Специалист 1 категории
Хозяйственный отдел	Начальник отдела
	Ведущий специалист
	Специалист 1 категории
Транспортный отдел	Ведущий специалист
	Специалист 1 категории
Отдел документационного обеспечения	Начальник отдела
	Заместитель начальника отдела
	Специалист 1 категории
	Специалист
	Документовед
<p>Отделение по г. Саратову и Саратовскому району</p> <p>Отделение по Б.Карабулакскому и Балтайскому районам</p> <p>Отделение по Балаковскому, Духовницкому и Хвалынскому районам</p> <p>Отделение по Балашовскому, Самойловскому и Романовскому районам</p> <p>Отделение по Вольскому и Воскресенскому районам</p> <p>Отделение по Ершовскому, Дергачевскому и Озинскому районам</p> <p>Отделение по Калининскому, Екатериновскому и Лысогорскому районам</p> <p>Отделение по Красноармейскому району</p> <p>Отделение по Краснокутскому, Советскому и Питерскому районам</p> <p>Отделение по Марксовскому и</p>	Заместитель начальника отделения
	Ведущий юрисконсульт
	Юрисконсульт 2 категории
	Юрисконсульт
	Техник по учету газа 2 категории
	Ведущий программист
	Программист 1 категории
	Ведущий экономист
	Экономист 1 категории
	Экономист
	Ведущий специалист по работе с населением
	Специалист по работе с населением 1 категории
	Техник по работе с населением
Ведущий инженер по учету газа	
Инженер по учету газа 1 категории	
Инженер по учету газа 2 категории	

Федоровскому районам	Инженер по учету газа
Отделение по Новоузенскому и Ал.Гайскому районам	Техник 2 категории
Отделение по Петровскому и Н.Бурасскому районам	Техник
Отделение по Пугачевскому, Ивантеевскому, Краснопартизанскому и Перелюбскому районам	Старший кассир
Отделение по Ртищевскому, Аркадакскому и Турковскому районам	Техник по работе с населением 1 категории
Отделение по Татищевскому и Аткарскому районам	Техник по учету газа
Отделение по Энгельсскому и Ровенскому районам	

Приложение № 4
к Положению о порядке обучения по охране
труда и проверки знания требований
охраны труда в ООО «Газпром межрегионгаз Саратов»

Перечень

категории работников, которым необходимо проводить обучение по организации и проведению оказания первой помощи пострадавшим на основании п. п. 33,34 постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» в Центральном аппарате и Отделениях ООО «Газпром межрегионгаз Саратов»

Структурное подразделение	Должность	Место проведения
Транспортный отдел	Водитель легкового автомобиля 1 класса	Общество
	Водитель легкового автомобиля 2 класса	
	Водитель легкового автомобиля 3 класса	
Отдел метрологии	Начальник отдела	Общество
	Заместитель начальника отдела	
	Ведущий инженер	
	Инженер 1 категории	
Управление по учету газопотребления и метрологии	Начальник управления	Общество
Группа по внедрению и эксплуатации АСКУГ	Руководитель группы	Общество
	Ведущий инженер	
	Инженер 1 категории	
Отделение по г. Саратову и Саратовскому району	Водитель легкового автомобиля 1 класса	Общество
Отделение по Б.Карабулакскому и Балтайскому районам	Водитель легкового автомобиля 2 класса	
Отделение по Балаковскому, Духовницкому и Хвалынскому районам	Водитель легкового автомобиля 3 класса	
Отделение по Балашовскому, Самойловскому и Романовскому районам	Контролер газового хозяйства 3 разряда	
	Старший контролер газового хозяйства	

<p>Отделение по Вольскому и Воскресенскому районам</p> <p>Отделение по Ершовскому, Дергачевскому и Озинскому районам</p> <p>Отделение по Калининскому, Екатеринбургскому и Лысогорскому районам</p> <p>Отделение по Красноармейскому району</p> <p>Отделение по Краснокутскому, Советскому и Питерскому районам</p> <p>Отделение по Марксовскому и Федоровскому районам</p> <p>Отделение по Новоузенскому и Ал.Гайскому районам</p> <p>Отделение по Петровскому и Н.Бурасскому районам</p> <p>Отделение по Пугачевскому, Ивантеевскому, Краснопартизанскому и Перелюбскому районам</p> <p>Отделение по Ртищевскому, Аркадакскому и Турковскому районам</p> <p>Отделение по Татищевскому и Аткарскому районам</p> <p>Отделение по Энгельсскому и Ровенскому районам</p>	<p>Старший оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 5 разряда</p> <p>Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 4 разряда</p> <p>Контролер-кассир 4 разряда</p> <p>Старший контролер-кассир 5 разряда</p> <p>Уборщик служебных помещений</p> <p>Уборщик служебных помещений и территории</p> <p>Уборщик территории</p> <p>Ведущий инженер по метрологии</p> <p>Инженер по метрологии</p> <p>Инженер по метрологии 1 категории</p> <p>Инженер по метрологии 2 категории</p> <p>Инженер по метрологии</p> <p>Техник-метролог</p> <p>Техник-метролог 1 категории</p> <p>Техник-метролог 2 категории</p>	
<p>Работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда</p>	<p>В соответствии с ЛНА (Приказа о возложении обязанностей по организации)</p>	<p>Учебный центр</p>
<p>Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда</p>	<p>В соответствии с ЛНА (Приказа о назначении комиссии по организации)</p>	<p>Учебный центр</p>

Приложение № 5
к Положению о порядке обучения по охране
труда и проверки знания требований
охраны труда в ООО «Газпром межрегионгаз Саратов»

Перечень

категории работников, которым необходимо проводить обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты на основании ст. ст. 38, 39 постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» в Центральном аппарате и Отделениях ООО «Газпром межрегионгаз Саратов»

Структурное подразделение	Должность	Место проведения
Транспортный отдел	Водитель легкового автомобиля 1 класса	Общество
	Водитель легкового автомобиля 2 класса	
	Водитель легкового автомобиля 3 класса	
Отдел метрологии	Начальник отдела	Общество
	Заместитель начальника отдела	
	Ведущий инженер	
	Инженер 1 категории	
Группа по внедрению и эксплуатации АСКУТ	Руководитель группы	Общество
	Ведущий инженер	
	Инженер 1 категории	
Отделение по г. Саратову и Саратовскому району	Водитель легкового автомобиля 1 класса	Общество
Отделение по Б.Карабулакскому и Балтайскому районам	Водитель легкового автомобиля 2 класса	
Отделение по Балаковскому, Духовницкому и Хвалынскому районам	Водитель легкового автомобиля 3 класса	
Отделение по Балашовскому, Самойловскому и Романовскому районам	Уборщик территории	
Отделение по Вольскому и Воскресенскому районам	Ведущий инженер по метрологии	
Отделение по Ершовскому,	Инженер по метрологии	
	Инженер по метрологии 1	

<p>Дергачевскому и Озинскому районам</p> <p>Отделение по Калининскому, Екатериновскому и Лысогорскому районам</p> <p>Отделение по Красноармейскому району</p> <p>Отделение по Краснокутскому, Советскому и Питерскому районам</p> <p>Отделение по Марксовскому и Федоровскому районам</p> <p>Отделение по Новоузенскому и Ал.Гайскому районам</p> <p>Отделение по Петровскому и Н.Бурасскому районам</p> <p>Отделение по Пугачевскому, Ивантеевскому, Краснопартизанскому и Перелюбскому районам</p> <p>Отделение по Ртищевскому, Аркадакскому и Турковскому районам</p> <p>Отделение по Татищевскому и Аткарскому районам</p> <p>Отделение по Энгельсскому и Ровенскому районам</p>	категории	
	Инженер по метрологии 2 категории	
	Инженер по метрологии	
	Техник-метролог	
	Техник-метролог 1 категории	
	Техник-метролог 2 категории	
Лица, проводящие обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, специалисты по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда	Согласно ЛНА (Приказ о возложении обязанностей по организации)	Учебный центр

Приложение № 6
к Положению о порядке обучения по охране
труда и проверки знания требований
охраны труда в ООО «Газпром межрегионгаз Саратов»

ПРОТОКОЛ № ____

**заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда
работников ООО «Газпром межрегионгаз Саратов»**

«__» _____ 20__ г.

В соответствии приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации от
от «__» _____ 20__ года № _____
комиссия в составе:

председателя _____
(Ф.И.О., должность)

членов комиссии: _____
(Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по программе:

(Наименование программы обучения)

в объеме: _____
(Количество часов)

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность/ профессия	Наименование структурного подразделения	Результат проверки знаний (удовлетворительно/неудовлетворительно)	Дата проверки знаний	Регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в Реестре	Подпись проверяемого
1	2	3	4	5	6	7	8

Председатель
комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)