

СУПБ, лучшие практики Группы Газпром межрегионгаз и других организациях нефтегазовой отрасли в области ПБ, а также:

- новые технологии;
- предложения и рекомендации от заинтересованных сторон;
- новые знания и понимания вопросов, связанных с ПБ;
- новые или улучшенные материалы;
- повышение уровня компетенции работника;
- достижения улучшенных результатов с меньшим количеством ресурсов (то есть упрощение, упорядочение и т.д.).

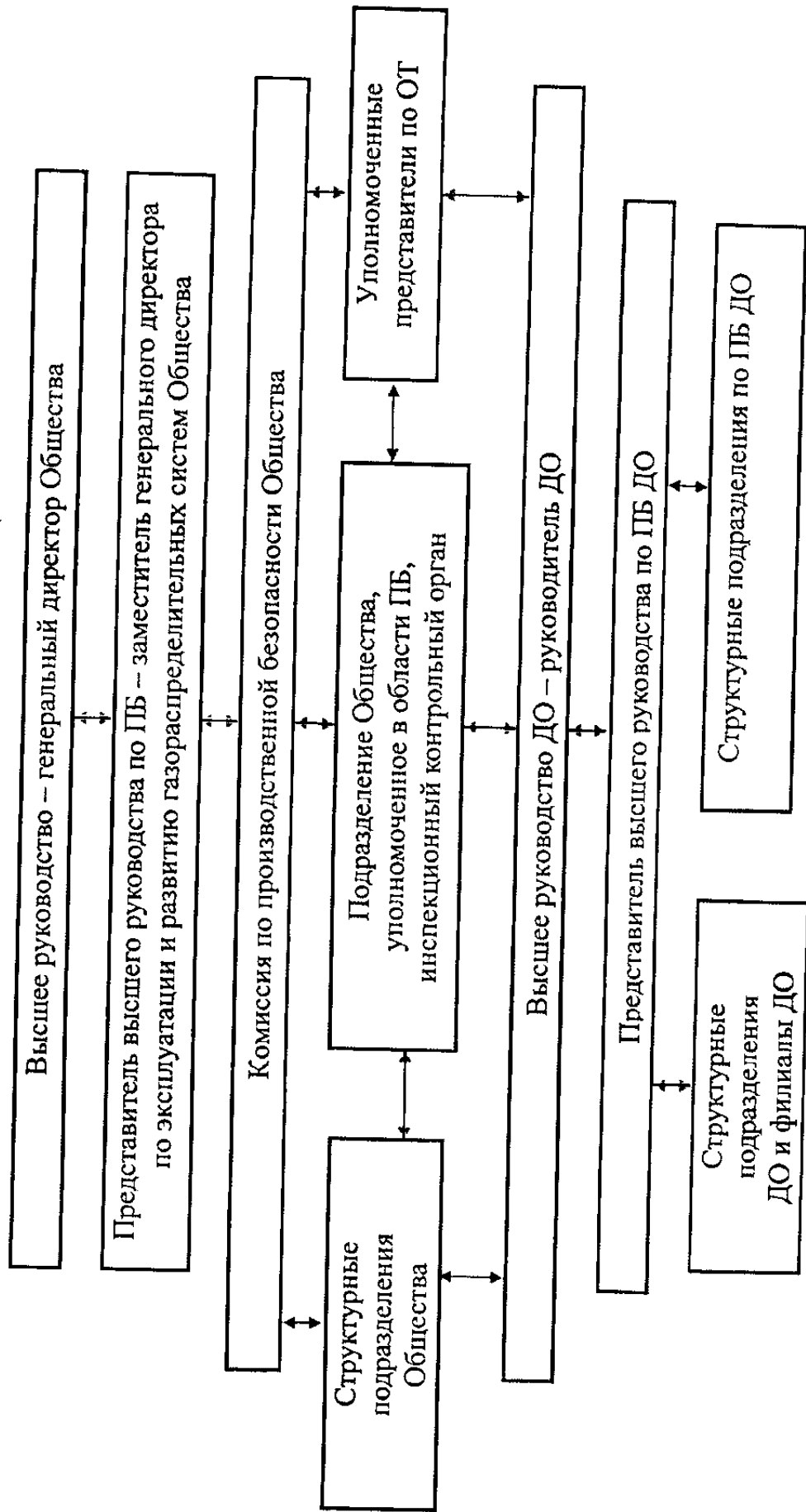
Начальник Управления охраны  
труда, промышленной, экологической  
и пожарной безопасности  
«30» июля 2021 г.



В.Ф. Левицкий

Приложение № 1  
к Положению о системе управления  
производственной безопасностью ООО «Газпром  
межрегионгаз»

Схема структуры СУПБ Общества



Приложение № 2  
к Положению о системе управления  
производственной безопасностью  
ООО «Газпром межрегионгаз»

**Функции работников в области производственной безопасности**

**1. Высшее руководство Общества**

- 1.1. Определяет Политику<sup>4</sup>.
- 1.2. Определяет роли и зоны ответственности в области ПБ своих заместителей.
- 1.3. Назначает представителя высшего руководства Общества по ПБ.
- 1.4. Осуществляет руководство по обеспечению ресурсами (кадровыми, финансовыми, материально-техническими и др.) для функционирования и улучшения СУПБ.
- 1.5. Проводит анализ функционирования СУПБ и дает ей оценку, определяет возможности для улучшения и необходимость внесения изменений в СУПБ, включая Политику и цели.

**2. Представитель высшего руководства по ПБ Общества**

- 2.1. Возглавляет работу в Группе Газпром межрегионгаз по ПБ.
- 2.2. Возглавляет комиссию по ПБ.
- 2.3. Организует реализацию Политики и разработку предложений по внесению в нее изменений.
- 2.4. Организует разработку, внедрение и непрерывное совершенствование СУПБ.
- 2.5. Утверждает цели, план КиПД и Отчет о функционировании СУПБ.

**3. Комиссия по ПБ**

- 3.1. Рассматривает и согласовывает проект Отчета о функционировании СУПБ и проект плана КиПД.
- 3.2. Рассматривает и разрабатывает предложения по совершенствованию документов СУПБ.
- 3.3. Организует оценку соответствия деятельности Общества и ДО законодательным и другим нормативным требованиям производственной безопасности.
- 3.4. Организует внедрение процедуры идентификации, оценки рисков и необходимых мер управления рисками.
- 3.5. Оценивает результативность КиПД, предпринятых по результатам расследований происшествий в Группе Газпром межрегионгаз.

---

<sup>4</sup> Используются те же сокращения, что и в тексте Положения. ООО «Газпром межрегионгаз»  
Управление документационного  
обеспечения управления

## **4. Структурные подразделения Общества**

### **4.1. Структурные подразделения Общества**

4.1.1. Обеспечивают информирование работников своих структурных подразделений о сведениях в области СУПБ в соответствии с пунктом 7.3 Положения, полученных от подразделения Общества, уполномоченного в области ПБ.

### **4.2. Подразделение Общества, уполномоченного в области ПБ**

4.2.1. Формирует, внедряет, организует функционирование и совершенствование СУПБ.

4.2.2. Организует работу комиссии по ПБ.

4.2.3. Организует проведение аудитов СУПБ.

4.2.4. Координирует деятельность структурных подразделений Общества, ДО в области ПБ.

4.2.5. Координирует работу ДО по идентификации опасностей и оценке рисков в области ПБ (владелец рисков) на объектах.

4.2.6. Разрабатывает и реализует стратегические направления развития, цели и задачи по обеспечению ПБ.

4.2.7. Информировывает высшее руководство Общества о функционировании СУПБ.

4.2.8. Участвует в расследовании причин происшествий (несчастных случаев, аварий и пожаров и т.п.) и разработке мероприятия по устранению причин их возникновения по распоряжению представителя высшего руководства по ПБ Общества, осуществляет контроль их выполнения.

4.2.9. Контролирует деятельность по обязательному страхованию гражданской ответственности за причинение вреда в результате аварии на ОПО ДО.

4.2.10. Осуществляет идентификацию, актуализацию и управление законодательными и другими нормативными документами СУПБ, регулирующими деятельность Группы Газпром межрегионгаз.

4.2.11. Осуществляет контроль за соблюдением требований ПБ в ДО.

4.2.12. Осуществляет подготовку предложений по формированию целей в области ПБ Группы Газпром межрегионгаз.

4.2.13. Осуществляет контроль за обеспечением СИЗ работников ДО в соответствии с требованиями законодательства.

4.2.14. Осуществляет учет и анализ происшествий (аварий, инцидентов, пожаров, несчастных случаев и профессиональных заболеваний) произошедших на объектах.

4.2.15. Осуществляет подготовку информации о состоянии ПБ в Группе Газпром межрегионгаз.

4.2.16. Контролирует:

– сроки и порядок расследования происшествий (аварий, инцидентов, пожаров, несчастных случаев и профессиональных заболеваний);

– выполнение плана КиПД по результатам расследования происшествий.

4.2.17. Выдает руководителям ДО обязательные для исполнения акты (отчеты) об устранении нарушений требований ПБ.

4.2.18. Участвует в проведении внутренних аудитов СУПБ.

4.2.19. Разрабатывает предложения и мероприятия по предупреждению происшествий (аварий, инцидентов, пожаров, несчастных случаев и профессиональных заболеваний), по результатам проверок, отчетов, анализа деятельности ДО в области ПБ.

4.2.20. Подготавливает информацию по ПБ для проекта Отчета о функционировании СУПБ и проекта плана КиПД.

4.2.21. Рассматривает и вносит предложения в проекты решений, участвует в рассмотрении результатов производственно-хозяйственной деятельности ДО.

### **4.3. Структурные подразделения Общества по направлениям деятельности, осуществляющие контроль за ДО**

4.3.1. Организуют разработку мероприятий (программ), планов, графиков на основании технических, производственных и финансовых возможностей, направленных на достижение установленных в Группе Газпром межрегионгаз целей в области ПБ с учетом законодательных и других требований.

4.3.2. Участвуют в обеспечении методологической поддержки процесса управления рисками (совладелец рисков) возникновения аварий, инцидентов, пожаров, несчастных случаев (идентификации рисков, оценки рисков, реагирования на риск и мониторинга рисков) на объектах, консолидации информации по рискам.

4.3.3. Участвуют в организации разработки и обеспечении внедрения в производство новых технологий, технических средств и оборудования, с целью улучшения условий труда, повышения безопасности производства.

4.3.4. Участвуют в расследовании причин происшествий (несчастных случаев, аварий и пожаров и т.п.) в соответствии Положением об анализе коренных причин происшествий, порядке их установления и разработке мероприятий по предупреждению, разработке мероприятия по устранению причин их возникновения и осуществляют контроль их выполнения.

4.3.5. Устанавливают меры управления в рамках своей компетенции:

- операциями, связанными с рисками возникновения аварий, инцидентов, пожаров, несчастных случаев, на всех этапах жизнедеятельности объектов;

- по организации планирования и контролю исполнения мероприятий по управлению рисками.

4.3.6. Осуществляют выявление несоответствий законодательным и другим требованиям, а также мониторинг устранения несоответствий, выявленных внешним и внутренним аудитом, мониторинг результатов инспекционной деятельности, координируют разработку и реализацию корректирующих мероприятий.

4.4. Структурное подразделение Общества, ответственное за формирование и реализацию единой политики Общества в области

информационной, рекламной, культурной и благотворительной сфер деятельности

4.4.1. Осуществляет публикации информации о деятельности Группы Газпром межрегионгаз в области производственной безопасности в федеральных, региональных и корпоративных средствах массовой информации.

#### **4.5. Структурное подразделение Общества, ответственное за обеспечение работоспособности энергохозяйства**

4.5.1. Контролирует выполнение персоналом, участвующим в эксплуатации электроустановок, тепловых энергоустановок, систем вентиляции и кондиционирования, водоснабжения и водоотведения (далее – объекты энергохозяйства) требований безопасности, изложенных в правилах технической эксплуатации, правилах по ОТ.

4.5.2. Контролирует организацию безопасной эксплуатации, наладки и технических осмотров объектов энергохозяйства ДО, своевременность и полноту выполнения планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний.

4.5.3. Контролирует полноту и своевременность выполнения поставленных задач персоналом, привлечённым к эксплуатации объектов энергохозяйства ДО.

4.5.4. Участвует в работе комиссии по проверке знаний и аттестации в области энергетической безопасности персонала (при необходимости).

4.5.5. Участвует в расследовании аварий и инцидентов, связанных с эксплуатацией объектов энергохозяйства ДО (по поручению руководства).

4.5.6. Участвует в формировании планов КиПД, оценке их результативности в рамках компетенции структурного подразделения.

4.5.7. Участвует в проведении мероприятий по оценке полноты и качества соблюдения ДО требований безопасного ведения работ в рамках компетенций.

4.5.9. Взаимодействует с органами Ростехнадзора в области обеспечения безопасности объектов энергохозяйства ДО.

4.5.10. При формировании конкурсной документации, в рамках компетенции структурного подразделения, контролирует наличие требований к участникам конкурса при необходимости (потенциальным Подрядчиками) по соблюдению ПБ и энергобезопасности при производстве работ (оказании услуг).

#### **4.6. Структурное подразделение Общества, ответственное за обеспечение диспетчерского управления объектами**

4.6.1. Осуществляет оперативное диспетчерское информирование высшего руководства о происшествиях, а также об организации работ по локализации отказов, аварий и нештатных ситуаций.

4.6.2. Обеспечивает контроль работ по локализации и ликвидации аварийных и нештатных ситуаций на объектах.

4.6.3. Обеспечивает своевременное оповещение о происшествиях согласно утвержденной схеме оповещения в соответствии с Положением о

порядке предоставления в ПАО «Газпром» сведений о происшествиях в организациях Группы Газпром межрегионгаз, на объектах газораспределительных систем и объектах потребления газа, утвержденным приказом Общества от 18.06.2021 № 127.

#### **4.7. Структурное подразделение Общества, ответственное за организацию инвестиционных проектов**

4.7.1. Организует установление порядка допуска Подрядчиков на объекты строительства, реконструкции и модернизации в соответствии с требованиями законодательства в области производственной безопасности.

4.7.2. Организует строительный контроль заказчика за качеством строительства, в том числе за соблюдением требований ПБ.

4.7.3. При формировании конкурсной документации контролирует наличие требований к участникам конкурса (потенциальным Подрядчикам) по соблюдению требований ПБ при производстве работ (оказании услуг).

#### **4.8. Структурное подразделение Общества, ответственное за организацию транспортного обеспечения и развитие транспортного комплекса Группы Газпром межрегионгаз**

4.8.1. Организует работу по разработке, внедрению и функционированию системы управления БДД.

4.8.2. Участвует в разработке мероприятий, направленных на достижение целей в области ПБ в части управления БДД.

4.8.3. Координирует работу служб БДД ДО.

4.8.4. При оценке заявок участников конкурентных процедур на оказание автотранспортных услуг для нужд ДО контролирует наличие требований по соблюдению требований БДД.

#### **4.9. Структурное подразделение Общества, ответственное за реализацию технической политики и обеспечение качества работ по восстановлению основных фондов объектов**

4.9.1. Организует установление порядка допуска Подрядчиков для выполнения работ по диагностическому обследованию, техническому обслуживанию и ремонту основных фондов объектов в соответствии с требованиями в области ПБ.

4.9.2. При формировании конкурсной документации контролирует наличие требований к участникам конкурса (потенциальным Подрядчикам) по соблюдению требований ПБ при производстве работ (оказании услуг).

#### **4.10. Структурное подразделение Общества, ответственное за обеспечение эксплуатации и повышение надежности систем автоматизации технологических процессов на объектах**

4.10.1. Согласовывает мероприятия, планы, графики, направленные на достижение целей в области ПБ, в части обеспечения своевременной поверки и

калибровки эксплуатируемых СИ и измерительных каналов, аттестации испытательного оборудования.

4.10.2. При формировании конкурсной документации контролирует наличие требований к участникам конкурса (потенциальным Подрядчикам) по соблюдению требований ПБ при производстве работ (оказании услуг).

#### **4.11. Структурное подразделение Общества, ответственное за формирование и совершенствование кадровой политики и стратегии в Группе Газпром межрегионгаз**

4.11.1. Координирует деятельность по организации в установленном порядке обучения работников ДО в области ПБ в соответствии с потребностью в обучении:

– в рамках формирования и реализации ежегодного Графика повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и специалистов ДО;

– при согласовании планов обучения в рамках формирования статей «Обучение персонала и опережающая подготовка»/»Услуги по подготовке кадров» бюджетов ДО.

4.11.2. Координирует деятельность ДО по предоставлению гарантий и компенсаций, работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.11.3. Организует разработку в установленном порядке программ профессиональной подготовки и повышения квалификации работников ДО в области ПБ.

#### **4.12. Структурное подразделение Общества, ответственное за организацию готовности объектов Общества к чрезвычайным ситуациям и событиям техногенного характера**

4.12.1. Организует выполнение мероприятий по подготовке к защите и по защите работников Группы Газпром межрегионгаз от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

#### **4.13. Структурное подразделение Общества, ответственное за организацию системы страховой защиты имущественных интересов Группы Газпром межрегионгаз страхования имущества, ответственности и финансовых рисков**

4.13.1. Координирует деятельность по добровольному страхованию работников от несчастных случаев и заболеваний и иным видам страхования.

## **5. Профсоюзные организации Общества и ДО, уполномоченные (доверенные) лица по ОТ профсоюзных организаций Общества и ДО, иные уполномоченные работниками ДО представительные органы по вопросам ОТ**

5.1. Организация и осуществление общественного контроля за соблюдением нормативных правовых актов в области ОТ.

## **6. Функции руководства ДО**

### **6.1. Руководитель ДО**

6.1.1. Осуществляет общее руководство деятельностью ДО в области обеспечения ПБ в соответствии СУПБ.

6.1.2. Несет ответственность за функционирование СУПБ в целом по ДО.

6.1.3. Обязан обеспечить соблюдение требований:

– законодательных и других нормативных правовых актов в области охраны труда, нормы трудового права, локальных нормативных актов, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров, требований документированных процедур СУПБ;

– положения федеральных законов, принимаемых в соответствии с ними нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, а также федеральных норм и правил в области промышленной безопасности;

– нормативно-правовыми актами в области пожарной безопасности, а также требований, установленных Федеральным законом [3].

6.1.4. Назначает распорядительным документом представителя высшего руководства по ПБ.

6.1.5. Предоставляет ресурсы (финансовые, материальные, кадровые и др.), необходимые для установления, внедрения, обеспечение функционирования и улучшения СУПБ.

6.1.6. Определяет роли работников, их функциональные обязанности, ответственность и полномочия, необходимые для функционирования и улучшения СУПБ.

6.1.7. Распределяет ответственность между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и работниками в области ПБ.

6.1.8. Организует работу подчиненных подразделений по выполнению обязательств, принятых в Политике.

6.1.9. Организует и обеспечивает взаимодействие с контрольно-надзорными органами, местными органами управления, общественными организациями по вопросам ПБ.

6.1.10. Утверждает цели ДО в области ПБ и обеспечивает их достижение.

6.1.11. Привлекает к дисциплинарной ответственности работников за ненадлежащее выполнение или невыполнение возложенных на них трудовых обязанностей, Ключевых правил безопасности, нарушение законодательных и других требований ПБ.

6.1.12. Демонстрирует лидерство и приверженность в отношении СУПБ.

### 6.1.13. Организует и обеспечивает:

- гарантии работникам прав на охрану труда;
- создание работникам здоровых и безопасных условий труда в соответствии с Политикой, законодательными и другими требованиями ПБ;
- процесс управления рисками возникновения аварий, инцидентов, пожаров, несчастных случаев, ТП (идентификации рисков, оценки рисков, реагирования на риск и мониторинг рисков), консолидацию информации по рискам;
- комплектование службы (отдела) охраны труда, промышленной и пожарной безопасности квалифицированными специалистами, не допускает привлечения работников службы (отдела) к выполнению работ, не входящих в их функциональные обязанности;
- исправное состояние, безопасную эксплуатацию и содержание в соответствии с нормами производственных объектов;
- контроль выполнения обязанностей по ПБ своими заместителями;
- проведение и ознакомление работников с результатами СОУТ на их рабочих местах (под роспись) в установленные законодательством сроки о проведении СОУТ;
- с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и о государственной и об иной охраняемой законом тайне организацию размещения на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии такого сайта) сводных данных о результатах проведения СОУТ в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ, в установленные законодательством сроки;
- функционирование системы мотивации работников за надлежащее/ненадлежащее исполнение своих обязанностей в рамках СУПБ, которая должна быть основана на принципах прозрачности, неизбежности и беспристрастности;
- соблюдение подчиненным персоналом дисциплины труда, требований ПБ, выполнение приказов, распоряжений, Ключевых правил безопасности, указаний инспекционных контрольных органов Общества и государственных органов надзора и контроля;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обязательное страхование гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на ОПО;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями нормативных документов, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

6.1.14. Получает дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области

промышленной безопасности. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, обучение мерам пожарной безопасности и проверку знаний требований пожарной безопасности.

6.1.15. Ежегодно проводит анализ функционирования СУПБ в ДО на ее эффективность и результативность. Ежеквартально проводит контроль выполнения задач в области ПБ.

6.1.16. Принимает решение о проведении смотров-конкурсов состояния ПБ в филиалах.

## **6.2. Главный инженер – первый заместитель генерального директора ДО**

6.2.1. Является представителем высшего руководства по ПБ ДО.

6.2.2. Организует работу в ДО по реализации Политики, несет ответственность за функционирование СУПБ и ее совершенствование.

6.2.3. Организует работу подчиненных структурных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.

6.2.4. Организует работу по созданию безопасных и здоровых условий труда в соответствии с Политикой, законодательными и другими требованиями ПБ.

6.2.5. Организует формирование целей в области ПБ ДО и организацию их достижения.

6.2.6. Организует разработку и утверждение в установленном порядке Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, плана работ в области промышленной безопасности на календарный год, планируемые мероприятия по снижению риска аварий на ОПО на срок более 1 календарного года, текущих и перспективных планов по ПБ и контролирует их выполнение.

6.2.7. Организует разработку и утверждение в установленном порядке документационного обеспечения мероприятий, осуществляемых в рамках СУПБ, где указывается наименование и место для ознакомления с проектными, техническими и технологическими, учетно-контрольными и организационными видами документации, такими как:

- технико-экономические обоснования и рабочие проекты строительства ОПО;

- проектно-технологическая графическая документация на проведение определенных видов работ;

- комплекс мероприятий по обеспечению ПБ по всем основным направлениям деятельности ДО;

- комплекс профилактических мероприятий с учетом потенциальной опасности, различных видов применяемых технологий на определенном ОПО.

6.2.8. Организует ежеквартальную подготовку и направление руководителю ДО отчетной информации:

- о выполнении плана мероприятий по обеспечению ПБ;

- о проведении проверок соблюдения работниками ОПО требований ПБ;

- об идентификации опасностей, оценке и управлении рисками на ОПО.

6.2.9. Организует и возглавляет работу 4-го уровня (аудит СУПБ) АПК за состоянием ПБ.

6.2.10. Организует производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности при эксплуатации производственных объектов и оборудования, а также контролирует выполнение мероприятий по повышению надежности и устойчивости их работы.

6.2.11. Организует работу по лицензированию видов деятельности в области ПБ.

6.2.12. Организует проведение внутренних аудитов СУПБ.

6.2.13. Организует работу по идентификации и регистрации ОПО в государственном реестре, страхованию гражданской ответственности при эксплуатации ОПО.

6.2.14. Организует взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам функционирования и постоянного улучшения СУПБ.

6.2.15. Координирует деятельность структурных подразделений и должностных лиц ДО, направленную на обеспечение функционирования, соответствия и постоянного улучшения СУПБ.

6.2.16. Руководит деятельностью главных специалистов, руководителей управлений, отделов, служб ДО и их филиалов по исполнению требований государственных органов надзора и контроля, направленных на предупреждение происшествий.

6.2.17. Демонстрирует лидерство и приверженность в отношении СУПБ.

6.2.18. Возглавляет работу по идентификации опасностей, оценке рисков и разработке мер управления рисками в области ПБ.

6.2.19. Возглавляет комиссию ДО по проведению СОУТ. Осуществляет руководство работой по проведению СОУТ. По материалам оценки организует разработку и контроль выполнения плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда.

6.2.20. Иницирует в случае необходимости разработку и реализацию КиПД, мероприятий по совершенствованию СУПБ.

6.2.21. Представляет высшему руководству ДО предложения о поощрении работников за активную и успешную деятельность в области ПБ или о привлечении к ответственности лиц, нарушающих требования ПБ.

6.2.22. С учетом научно-технических достижений и передового опыта работы ДО организует плановое внедрение в производство новых, более безопасных технологических процессов и технических средств, улучшающих условия труда, повышающих безопасность производства и предотвращающих загрязнение окружающей среды.

6.2.23. Периодически, не реже одного раза в квартал, проводит специальные совещания с главными специалистами, руководителями управлений, отделов, служб ДО и их филиалов, уполномоченными представителями по ОТ, на которых заслушиваются и обсуждаются вопросы и проблемы деятельности ДО по функционированию и совершенствованию СУПБ, в том числе по анализу аварий, инцидентов.

6.2.24. Осуществляет функции председателя экзаменационной комиссии (далее – ЭК) ДО, председателя ПДК, утвержденных руководителем ДО.

6.2.25. Осуществляет контроль разработки ПМЛА и выполнения мероприятий по обеспечению готовности ДО и его филиалов к ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций.

6.2.26. Осуществляет мероприятия по локализации и ликвидации последствий аварий на ОПО, оказывает содействие государственным органам в расследовании причин аварии.

6.2.27. Обеспечивает функционирование системы управления рисками при эксплуатации ОПО путем своевременного проведения диагностических обследований, анализа их результатов и реализацией мероприятий по устранению выявленных нарушений.

6.2.28. Обеспечивает информирование работников ДО в соответствии с пунктом 7.3 Положения.

6.2.29. Обеспечивает соблюдение Ключевых правил безопасности.

6.2.30. Обеспечивает разработку декларации промышленной безопасности (при необходимости).

6.2.31. Обеспечивает соблюдение требований обоснования безопасности ОПО.

6.2.32. Обеспечивает безопасность опытного применения технических устройств на ОПО (при наличии).

6.2.33. Обеспечивает проведение экспертизы промышленной безопасности (при необходимости):

– документов на техническое перевооружение ОПО в случае, если указанные документы не входят в состав проектной документации такого объекта, подлежащей экспертизе в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

– технических устройств, применяемых на ОПО;

– зданий и сооружений на ОПО, предназначенных для осуществления технологических процессов, хранения сырья или продукции, перемещения людей и грузов, локализации и ликвидации последствий аварий;

– декларации промышленной безопасности, разрабатываемой в составе документации на техническое перевооружение, консервацию, ликвидацию ОПО, или вновь разрабатываемой декларации промышленной безопасности;

– обоснования безопасности ОПО, а также изменений, вносимых в обоснование безопасности ОПО.

6.2.34. Обеспечивает своевременное выполнение предписаний федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и других нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплату штрафов, наложенных за нарушения трудового законодательства и других нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

6.2.35. Обеспечивает информирование Общества о происшествиях в установленном порядке.

6.2.36. Контролирует соблюдение филиалами ДО установленного порядка допуска к эксплуатации объектов и оборудования.

6.2.37. Контролирует предоставление в установленные сроки отчетов по ПБ.

6.2.38. Получает дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, обучение мерам пожарной безопасности и проверку знаний требований пожарной безопасности.

### **6.3. Заместитель руководителя по производственному блоку ДО, заместитель главного инженера (при наличии в организационной структуре)**

6.3.1. Организует работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.

6.3.2. Организует и контролирует безопасное выполнение работ повышенной опасности в структурных подразделениях.

6.3.3. Обеспечивает информирование работников ДО в соответствии с пунктом 7.3 Положения.

6.3.4. Обеспечивает соблюдение Ключевых правил безопасности.

6.3.5. Обеспечивает оперативное управление надежностью процессов производства, выполнение заданий и планов по основной производственной деятельности ДО в соответствии с требованиями ПБ.

6.3.6. Обеспечивает оценку рисков в области СУПБ, поддерживает процесс для предупреждения или минимизации указанных рисков.

6.3.7. Обеспечивает готовность филиалов ДО к локализации и ликвидации последствий аварий на ОПО, оказывает содействие государственным органам в расследовании причин аварии.

6.3.8. Осуществляет непосредственное руководство работой по выполнению требований ПБ в подчиненных подразделениях, обеспечивает здоровые и безопасные условия труда для подчиненных работников.

6.3.9. Демонстрирует лидерство и приверженность в отношении СУПБ.

6.3.10. Участвует в расследовании происшествий по направлению деятельности.

6.3.11. Руководит планированием, обеспечивает и контролирует выполнение работ по переизданию, пересмотру действующей, разработке недостающей производственной документации (по эксплуатации/ремонту оборудования, по ПБ, технологических схем, регламентов, должностных и производственно-технических инструкций) по соответствующему направлению и предоставляет их на согласование и утверждение в установленном порядке.

6.3.12. Участвует в проведении СОУТ.

6.3.13. Через руководителей отделов и служб администрации ДО организует:

ООО «Газпром межрегионгаз»  
Управление документационного  
обеспечения управления

– контроль по направлениям деятельности за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, техническим состоянием и эксплуатацией производственных объектов и оборудования, контролирует выполнение мероприятий по повышению надежности и устойчивости их работы;

– надежное энергообеспечение объектов, устойчивую эксплуатацию средств связи, пусконаладочные и ремонтные работы, содержание в исправном техническом состоянии технологического оборудования, зданий и сооружений, контролирует соблюдение филиалами установленного порядка вывода в ремонт и допуска к эксплуатации объектов, агрегатов и оборудования после ремонта;

– проведение периодически в течение года совещаний с руководителями и специалистами филиалов по вопросам профилактики аварийности и повышению надежности работы оборудования;

– по направлению деятельности работу по проведению экспертизы и декларированию промышленной безопасности ОПО (при необходимости), идентификации и регистрации ОПО в государственном реестре;

– заключение договоров по обязательному страхованию гражданской ответственности за причинение вреда в результате аварии на ОПО;

– разработку мероприятий по предупреждению происшествий и контролирует их выполнение.

6.3.14. Осуществляет контроль за выполнением условий действия полученных лицензий, предписаний органов государственного и инспекционного контроля (надзора) за выполнением требований ПБ.

6.3.15. Осуществляет функции заместителя председателя ЭК и заместителя председателя ПДК ДО и возглавляет в этих комиссиях подкомиссию по направлению деятельности (при необходимости).

6.3.16. Получает дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, обучение мерам пожарной безопасности и проверку знаний требований пожарной безопасности.

#### **6.4. Заместитель руководителя по управлению персоналом ДО**

6.4.1. Обеспечивает информирование работников ДО в соответствии с пунктом 7.3 Положения.

6.4.2. Обеспечивает информирование работников об условиях труда на рабочих местах, о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях.

6.4.3. Обеспечивает функционирование системы мотивации работников за надлежащее/ненадлежащее исполнение своих обязанностей в рамках СУПБ, которая должна быть основана на принципах прозрачности, неизбежности и беспристрастности.

6.4.4. Обеспечивает соблюдение Ключевых правил безопасности.

6.4.5. Демонстрирует лидерство и приверженность в отношении СУПБ.

6.4.6. Организует работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.

6.4.7. Организует в установленном порядке обучение персонала в области ПБ в соответствии с потребностью в обучении:

– в рамках формирования и реализации ежегодного Графика повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и специалистов ДО;

– при согласовании планов обучения в рамках формирования статьи «Обучение персонала и опережающая подготовка»/«Услуги по подготовке кадров» бюджета ДО.

6.4.8. Организует разработку в установленном порядке программ профессиональной подготовки и повышения квалификации работников ДО в области ПБ.

6.4.9. Участвует в проведении СОУТ.

6.4.10. Участвует в разработке и реализации планов обучения в области ПБ в части выделения средств на обучение и заключения соответствующих договоров.

6.4.11. Организует проведение профессиональной подготовки работников ДО в области промышленной безопасности.

6.4.12. Организует укомплектованность штата работников ОПО в соответствии с установленными требованиями.

6.4.13. Принимает участие в разработке социальных и материальных стимулов работы без травм и аварий на производстве, содействует их эффективному применению.

6.4.14. Через руководителей соответствующих служб, отделов, филиалов:

– обеспечивает проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров (в том числе флюорографических и прочих обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определенных приказом Минздрава России, и по результатам СОУТ, предоставление гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

– осуществляет контроль за выполнением лечебно-профилактических мероприятий, планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, разработкой и осуществлением программ обучения рабочих кадров с учетом требований ПБ;

– организует производственное обучение.

6.4.15. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, обучение мерам пожарной безопасности и проверку знаний требований пожарной безопасности (при необходимости).

## 6.5. Заместитель руководителя по общим вопросам ДО

- 6.5.1. Организует работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.
- 6.5.2. Демонстрирует лидерство и приверженность в отношении СУГБ.
- 6.5.3. Обеспечивает информирование работников ДО в соответствии с пунктом 7.3 Положения.
- 6.5.4. Обеспечивает соблюдение Ключевых правил безопасности.
- 6.5.5. Обеспечивает исполнение установленной обязанности по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
- 6.5.6. Обеспечивает и организует:
- выполнение планов мероприятий по организации БДД;
  - поставку оборудования, комплектацию оборудования приборами и устройствами, предназначенными для безопасного выполнения работ;
  - работу по обеспечению БДД, транспортных средств и пешеходов;
  - работу по проведению лицензирования подконтрольных видов деятельности и работ, контролирует выполнение подведомственными службами, филиалами условий действия полученных лицензий, предписаний органов исполнительной власти, осуществляющих государственный надзор и контроль;
  - контроль за санитарным состоянием зданий, сооружений и оборудованием жилого и общественного фондов, а также объектов лечебно-оздоровительного, культурно-спортивного назначения, общежитий, учебных и дошкольных учреждений;
  - обеспечение работников, в соответствии с действующими нормами, сертифицированной спецодеждой, специальной обувью и другими СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами;
  - входной контроль за СИЗ, предназначенными для выдачи работникам ДО, на соответствие условиям труда и обеспечение полноценной защиты от вредных и (или) опасных производственных факторов, присутствующих на рабочих местах.
- 6.5.7. Осуществляет контроль:
- за выполнением приказа, регламентирующего запрещение использования личного транспорта при исполнении трудовых обязанностей;
  - за выполнением филиалами ДО условий действия полученных лицензий, предписаний органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и ведомственных комиссий контроля за выполнением требований ГПБ.
- 6.5.8. Участвует в проведении СОУТ.
- 6.5.9. Через руководителей филиалов ДО организует:
- безопасное складирование, хранение сырья, материалов и оборудования на складах, транспортировку, применение и утилизацию СДЯВ;
  - контроль за содержанием зданий, сооружений, оборудования в исправном состоянии, за своевременным и качественным проведением планово-предупредительных ремонтов, эксплуатацией объектов и обеспечивает
- ООО «Газпром межрегионгаз»  
Управление документационного обеспечения управления

создание безопасных условий труда работникам при эксплуатации и ремонте основного и вспомогательного оборудования;

- контроль за содержанием в исправном состоянии всех видов транспорта, железнодорожных цистерн под опасные грузы, железнодорожного путевого и станционного хозяйства, автомобильных дорог и сооружений на них, находящихся на балансе ДО (при наличии);

- контроль за техническим состоянием транспортных средств, механизацией погрузочно-разгрузочных работ с учетом требований ОТ;

- контроль за организацией вахтовых перевозок работников (при необходимости) всеми видами транспорта в соответствии с требованиями безопасности;

- производственный контроль за организацией перевозки опасных грузов всеми видами транспорта.

6.5.10. Координирует работу служб БДД и обеспечивает контроль за соблюдением правил технической эксплуатации и безопасностью движения транспортных средств, принимает меры по организации предрейсового, послерейсового медицинского осмотра водителей транспортных средств и работников, связанных с движением всех видов транспорта, а также контроль за работой водителей на линии.

6.5.11. Организует и контролирует:

- исправность технического состояния и оборудование транспортных средств, участвующих в дорожном движении;

- проведение технических обслуживаний транспортных средств в сроки, предусмотренные документацией заводов-изготовителей данных транспортных средств;

- работу водителей, в том числе режим труда и отдыха, медицинский осмотр, в соответствии с требованиями, обеспечивающими БДД.

6.5.12. Участвует в расследовании происшествий, связанных с эксплуатацией и ремонтом транспортных средств и железнодорожного подвижного состава. Анализирует причины происшествий и принимает оперативные меры к устранению выявленных нарушений. Разрабатывает мероприятия по предупреждению происшествий и контролирует их выполнение.

6.5.13. Получает дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, обучение мерам пожарной безопасности и проверку знаний требований пожарной безопасности.

## 6.6. Заместитель руководителя по капитальному строительству ДО

6.6.1. Обеспечивает информирование работников ДО в соответствии с пунктом 7.3 Положения.

6.6.2. Демонстрирует лидерство и приверженность в отношении СУПБ.

6.6.3. Организует работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.

#### 6.6.4. Организует:

– работу по надзору и рассмотрению проектов на реконструкцию действующих, строительство новых производственных объектов в соответствии с требованиями ПБ, подготавливает соответствующие заключения по соблюдению порядка ввода объектов в эксплуатацию;

– допуск Подрядчиков на объекты в соответствии с требованиями ПБ и организацию контроля за безопасным проведением работ.

6.6.5. Осуществляет организацию работ по безопасному производству капитального ремонта на объектах и контролирует выполнение этих работ.

6.6.6. Осуществляет контроль за вводом в эксплуатацию строящихся и реконструируемых объектов в части своевременного выполнения требований ПБ.

6.6.7. Осуществляет контроль за своевременностью внесения в титульные списки на строительство и реконструкцию объектов, предусмотренных Планом мероприятий по улучшению условий и охраны труда, и других программ (мероприятий).

6.6.8. Координирует деятельность привлекаемых к строительству, реконструкции и ремонту производственных объектов специализированных и строительно-монтажных организаций. Контролирует выполнение ими требований ПБ при допуске и работе на действующих и реконструируемых объектах.

6.6.9. Обеспечивает разработку и поддержание процесса, гарантирующего, что требования СУПБ выполняются Подрядчиками и их работниками.

6.6.10. Обеспечивает соблюдение Ключевых правил безопасности.

6.6.11. Через руководителей филиалов ДО обеспечивает строительный контроль заказчика за качеством строительства, безопасной эксплуатацией зданий и сооружений на объектах.

6.6.12. Получает дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, обучение мерам пожарной безопасности и проверку знаний требований пожарной безопасности.

6.6.13. Обеспечивает выполнение требований ПБ при выполнении работ (оказания услуг) Подрядчиками на объектах.

#### 6.7. Заместитель руководителя по экономике и финансам ДО

6.7.1. Организует работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.

6.7.2. Демонстрирует лидерство и приверженность в отношении СУПБ.

6.7.3. Обеспечивает информирование работников ДО в соответствии с пунктом 7.3 Положения.

6.7.4. Обеспечивает финансирование функционирования СУПБ и осуществляет контроль за использованием денежных средств.

6.7.5. Обеспечивает заключение договоров по обязательному социальному страхованию работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.7.6. Обеспечивает разработку средств управления, гарантирующих, что закупки товаров, работ и услуг соответствуют требованиям СУПБ.

6.7.7. Обеспечивает соблюдение Ключевых правил безопасности.

6.7.8. Участвует в проведении СОУТ.

6.7.9. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, обучение мерам пожарной безопасности и проверку знаний требований пожарной безопасности (при необходимости).

## **6.8. Заместитель руководителя по корпоративной защите ДО**

6.8.1. Демонстрирует лидерство и приверженность в отношении СУПБ.

6.8.2. Организует работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.

6.8.3. Организует работу по:

- обеспечению безопасности и охране объектов;

- обеспечению эвакуации работников, представителей Подрядчика, посетителей в аварийных и чрезвычайных ситуациях с территории и объектов.

6.8.4. Обеспечивает информирование работников ДО в соответствии с пунктом 7.3 Положения.

6.8.5. Обеспечивает соблюдение Ключевых правил безопасности.

6.8.6. Получает дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, обучение мерам пожарной безопасности и проверку знаний требований пожарной безопасности (при необходимости).

## **7. Функции руководителей и специалистов отделов и служб ДО**

### **7.1. Руководители всех структурных подразделений ДО**

7.1.1. Обеспечивают информирование работников ДО в соответствии с пунктом 7.3 Положения.

7.1.2. Обеспечивают соблюдение Ключевых правил безопасности.

7.1.3. Демонстрируют лидерство и приверженность в отношении СУПБ.

7.1.4. Организуют работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.

7.1.5. Организуют и осуществляют оформление документов для получения лицензий по направлению деятельности структурного подразделения.

7.1.6. Принимают участие в комиссиях по расследованию происшествий. При проведении расследования происшествий в составе группы АКП устанавливает коренные причины аварий и инцидентов, а также проводит их анализ с целью разработки и реализации мероприятий по их предупреждению.

7.1.7. Участвуют в процессе управления рисками возникновения аварий, инцидентов, пожаров, несчастных случаев (идентификации рисков, оценки рисков, реагирования на риск и мониторинга рисков).

7.1.8. Участвуют в разработке деклараций промышленной безопасности ОПО (при необходимости), их экспертизе.

7.1.9. Участвуют в реализации мероприятий, изложенных в планах КиПД, планах мероприятий, решений Комиссии по ПБ.

7.1.10. Участвуют в проведении СОУТ.

7.1.11. Участвуют в разработке Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда и других программ (мероприятий), направленных на достижение целей в области производственной безопасности.

7.1.12. В случаях, определенных законодательством в области производственной безопасности:

- не допускают работников к работе без наличия соответствующей спецодежды, спецобуви и других СИЗ;

- не допускают к самостоятельной работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение безопасным методам и приемам труда, стажировку, обучение и проверку знания требований ОТ, подготовку и аттестацию в области промышленной безопасности.

7.1.13. Отстраняют от работы (не допускают к работе) работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование) с соответствующим документальным оформлением, и сообщают об этом вышестоящему руководителю.

7.1.14. В рамках компетенции структурного подразделения осуществляют контроль:

- за выполнением филиалами ДО мероприятий по повышению уровня промышленной безопасности, улучшению и оздоровлению условий труда, требований ПБ, направленных на предупреждение происшествий;

- за организацией и проведением работы по идентификации и регистрации ОПО в государственном реестре;

- за наличием на рабочих местах работников отделов и служб эксплуатационной, ремонтной документации и документов, содержащих требования ПБ в соответствии с утвержденными перечнями;

- за обеспечением работников СИЗ и средствами коллективной защиты и их применением;

- за выполнением требований ПБ.

7.1.15. В составе ПДК ДО осуществляют АПК за соблюдением требований ПБ в филиалах и структурных подразделениях ДО.

7.1.16. Осуществляют анализ и контроль устранения нарушений требований ПБ, выявляемых в деятельности курируемых структурных подразделений/процессов филиалов, а также нарушений, по которым эти же подразделения являются ответственными по устранению.

7.1.17. Проходят обучение и проверку знаний требований ОТ, обучение мерам пожарной безопасности и проверку знаний требований пожарной безопасности (при необходимости).

## **7.2. Начальник отдела (группы) промышленной, экологической безопасности и охраны труда**

7.2.1. Координирует и контролирует деятельность структурных подразделений ДО по функционированию СУПБ.

7.2.2. Координирует работу по идентификации опасностей и оценке рисков в области производственной безопасности в ДО.

7.2.3. Координирует работу комиссий по расследованию происшествий в ДО. При проведении расследования происшествий в составе группы АКП устанавливает коренные причины происшествий, а также проводит их анализ с целью разработки и реализации мероприятий по их предупреждению.

7.2.4. Организует:

- работу по идентификации опасностей, оценке рисков и разработке мер управления рисками;
- работу по идентификации и регистрации ОПО в государственном реестре, страхованию гражданской ответственности при эксплуатации ОПО;
- информирование работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам;
- разработку деклараций промышленной и пожарной безопасности (при необходимости);
- работу 4-го (аудитов СУПБ) уровня АПК за состоянием ПБ согласно ежегодному плану, выборочную проверку состояния ПБ в филиалах и отделах (службах) аппарата организации;
- проведение аудитов СУПБ;
- осуществление контроля реализации ПМЛА;
- работу кабинетов (уголков) ОТ и оснащение их наглядными пособиями и современными техническими средствами для проведения обучения, инструктажей и проверки знаний работников;
- подготовку информационных сообщений о введении в действие документов СУПБ;
- проведение смотров-конкурсов по ОТ, семинаров, подготовку докладов, лекций, бесед, направленных на повышение культуры ПБ;
- обеспечение производственных объектов соответствующими предупредительными плакатами, надписями и знаками безопасности;
- разработку программы вводного инструктажа по ОТ для работников аппарата управления ДО и его проведение;

– совместно с отделом кадров и трудовых отношений разработку и согласование в установленном порядке программ обучения с учетом требований ПБ;

– работу кабинета по ОТ, пропаганду и информацию по вопросам охраны труда в ДО с использованием для этих целей видеофильмов, корпоративных порталов, стенных газет, витрин, обеспечение подразделений ДО нормативными документами, памятками, ИОТ, плакатами и другими наглядными пособиями по ОТ, а также оказание им методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов;

– подготовку годового отчета о функционировании СУПБ и направление его в установленные сроки в подразделение Общества, уполномоченное в области ПБ.

7.2.5. Организует разработку Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует его выполнение.

7.2.6. Организует и контролирует проведение СОУТ в филиалах и администрации ДО с привлечением Подрядчиков. По материалам СОУТ организует разработку и контроль выполнения плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда.

7.2.7. Организует и контролирует проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-гигиенических (профилактических) мероприятий ДО.

7.2.8. Осуществляет оперативное и методическое руководство деятельностью структурного подразделения по ПБ ДО.

7.2.9. Организует и контролирует своевременное проведение проверки знаний требований ОТ, пожарно-технического минимума, получения дополнительного профессионального образования в области промышленной безопасности и аттестации в области промышленной безопасности руководителями и специалистами ДО.

7.2.10. Осуществляет планирование работы структурных подразделений по ПБ на основании годовых планов работ, утверждаемых руководителем ДО.

7.2.11. Осуществляет учет и анализ причин происшествий, организует разработку мероприятий по устранению этих причин с целью предотвращения подобных происшествий, контролирует их выполнение.

7.2.12. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой обеспечения работников ДО специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ, лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими равноценными продуктами питания.

7.2.13. Осуществляет контроль планирования и исполнения бюджета по статьям охраны труда, с оценкой эффективности использования финансовых ресурсов с точки зрения достижения поставленных целей в подразделениях ДО.

7.2.14. Осуществляет функции заместителя председателя Центральной экзаменационной комиссии ДО и заместителя председателя ПДК ДО.

7.2.15. Осуществляет планирование и контроль за поставками СИЗ в соответствии с заявками ДО.

7.2.16. Ежеквартально докладывает на оперативных совещаниях у руководителя ДО о функционировании СУПБ и результатах мониторинга достижения целей в области ПБ ДО.

7.2.17. Взаимодействует с органами государственного контроля (надзора) в решении вопросов ПБ и контролирует выполнение предписаний этих органов в части соблюдения государственных требований ПБ.

7.2.18. Принимает участие в аудитах СУПБ других ДО в качестве аудитора.

7.2.19. Организует получение дополнительного профессионального образования в области промышленной безопасности, аттестации в области промышленной безопасности и проверку знаний по ОТ председателя и членов экзаменационных комиссий в ДО.

7.2.20. Оказывает консультирование и методическую помощь руководителям и специалистам структурных подразделений при разработке и пересмотре действующих ИОТ, программ обучения по ОТ и программ инструктажей на рабочем месте и по другим вопросам, касающимся функционирования СУПБ.

7.2.21. Организует обеспечение:

– работников нормативными документами, правилами, типовыми инструкциями, в том числе в электронном виде;

– рабочие места – плакатами и другими наглядными пособиями по ОТ.

7.2.22. Осуществляет планирование и контроль за поставками СИЗ в соответствии с заявками ДО.

7.2.23. Определяет потребность в обучении по ОТ.

7.2.24. Участвует в подготовке предложений по предоставлению гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

7.2.25. Участвует в рассмотрении регламентов технологического режима в части отражения в них требований ОТ.

7.2.26. Участвует в согласовании технических требований на проектирование объектов и рассмотрении проектной документации на строительство объектов в части отражения в них требований ОТ.

7.2.27. Участвует в рассмотрении писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда и подготовке по ним предложений по устранению выявленных в ходе расследования недостатков и нарушений.

7.2.28. Планирует и участвует в работе ПДК, АПК ДО.

7.2.29. Согласовывает программы проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил по условиям труда в ДО.

7.2.30. В составе комиссий принимает в эксплуатацию новые образцы оборудования, технологий, приборов, приспособлений, устройств, специальной аппаратуры, СИЗ.

7.2.31. Принимает участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев.

7.2.32. Принимает участие в разработке Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда контролирует его выполнение.

7.2.33. Осуществляет учет и проводит анализ причин несчастных случаев. При проведении расследования происшествий в составе группы АКП устанавливает коренные причины происшествий, связанных с рисками получения ущерба жизни и здоровью, а также проводит их анализ с целью разработки и реализации мероприятий по их предупреждению.

7.2.34. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой обеспечения работников ДО специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ, лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими равноценными продуктами питания.

7.2.35. Осуществляет планирование и исполнение бюджета ДО по статьям охраны труда в рамках Плана социально-экономического развития.

7.2.36. Осуществляет контроль в филиалах ДО:

- за организацией безопасного проведения работ повышенной опасности;
- безопасной эксплуатацией технологического оборудования, устройств, машин и механизмов;
- выполнением планов КиПД, планов мероприятий, решений комиссии по ПБ;
- выполнением мероприятий, принятых по результатам расследования происшествий, изложенных в информационных письмах Общества;
- проведением СОУТ;
- предоставлением гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- состоянием санитарно-гигиенических условий труда;
- обеспеченностью рабочих мест знаками и плакатами безопасности;
- организацией и проведением предварительных и периодических медицинских осмотров работников;
- обозначением опасных участков и зон соответствующими плакатами и знаками безопасности;
- составлением заявок в соответствии с нормами выдачи и потребностью в СИЗ;
- организацией выдачи, хранением и применением СИЗ;
- организацией входного контроля СИЗ;
- обеспеченностью и применением работниками предохранительных приспособлений и средств индивидуальной и коллективной защиты.

7.2.37. Осуществляет ознакомление работников с результатами проведения СОУТ на их рабочих местах в установленные законодательством сроки.

7.2.38. В составе комиссии осуществляет входной контроль поступающих СИЗ.

7.2.39. При обнаружении нарушений требований ПБ, непосредственно угрожающих жизни и здоровью работников, приостанавливает работы до устранения выявленных нарушений.

7.2.40. Осуществляет работу по регистрации ОПО в государственном реестре ОПО.

7.2.41. Формирует сведения для заключения договоров страхования гражданской ответственности владельца ОПО за причинение вреда третьим лицам и окружающей природной среде в случае аварии на ОПО и осуществляет контроль выполнения договорных обязательств.

7.2.42. Разрабатывает проекты приказов, распоряжений, положений и других методических документов по промышленной безопасности.

7.2.43. Участвует в согласовании технических требований на проектирование объектов и рассмотрении проектной документации на строительство объектов в части отражения в них требований промышленной безопасности.

7.2.44. Представляет руководству ДО предложения о поощрении работников за активную и успешную деятельность в области ПБ или о привлечении к ответственности лиц, нарушающих требования ПБ.

7.2.45. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, получает дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) в области ПБ и проходит аттестацию в области промышленной безопасности.

### 7.3. Руководитель структурного подразделения (отдела, службы, группы) по производственному контролю в ДО

7.3.1. Проводит комплексные и целевые проверки соблюдения требований ПБ в филиалах.

7.3.2. Принимает участие в аудитах СУПБ других ДО в качестве аудитора.

7.3.3. Отстраняет от работы на ОПО лиц, не имеющих соответствующей квалификации, не прошедших своевременно подготовку и аттестацию по промышленной безопасности.

7.3.8. Участвует в комиссиях по техническому расследованию причин аварий и инцидентов на ОПО. При проведении расследования происшествий в составе группы АКП устанавливает коренные причины происшествий на ОПО, а также проводит их анализ с целью разработки и реализации мероприятий по их предупреждению.

7.3.9. Организует своевременное проведение дополнительного профессионального образования в области промышленной безопасности и проведение аттестации в области промышленной безопасности.

7.3.11. При обнаружении нарушений требований промышленной безопасности, создающих угрозу жизни и здоровью работников, или работ, которые могут привести к аварии или нанести ущерб окружающей среде, приостанавливает работы, осуществляемые на ОПО, до устранения выявленных нарушений, о чем уведомляет руководителя.

7.3.12. Взаимодействует с органами контроля (надзора) в решении вопросов промышленной безопасности и контролирует выполнение предписаний этих органов.

7.3.13. Осуществляет обеспечение документами СУПБ.

7.3.14. Осуществляет контроль:

- за соблюдением работниками требований ПБ;
- выполнением плана мероприятий по обеспечению требований промышленной безопасности;
- организацией допуска Подрядчиков для выполнения работ на ОПО и соблюдение ими требований ПБ;
- проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований технических устройств, применяемых на ОПО, экспертизы промышленной безопасности, ремонта и поверки контрольных СИ, графиков ТО, ремонта, диагностических обследований;
- выполнением структурными подразделениями, филиалами ДО предписаний контролирующих и надзорных органов;
- выполнением условий лицензий на виды деятельности в области промышленной безопасности;
- выполнением мероприятий, разработанных по результатам расследований причин происшествий на ОПО;
- своевременной подготовкой и аттестацией в области промышленной безопасности руководителей и ответственных лиц, назначенных по видам деятельности в соответствии с требованиями нормативных документов;
- разработкой подразделениями (службами) филиалов ПМЛА, проведением учебных тренировок, организацией обучения производственного персонала действиям в аварийных ситуациях на ОПО;
- выполнением планов КиПД, планов мероприятий, решений комиссии по ПБ.

7.3.15. Участвует в согласовании технических требований на проектирование объектов и рассмотрении проектной документации на строительство объектов в части отражения в них требований промышленной безопасности.

7.3.16. Представляет руководству филиала предложения о поощрении работников за активную и успешную деятельность в области ПБ или о привлечении к ответственности лиц, нарушающих требования ПБ.

7.3.17. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, получает дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности.

#### **7.4. Руководитель структурного подразделения по пожарной безопасности (ответственный за пожарную безопасность) ДО**

7.4.1. Координирует и контролирует деятельность структурных подразделений ДО в области пожарной безопасности, направленную на функционирование СУПБ.

7.4.2. Принимает участие в аудитах СУПБ других ДО в качестве аудитора.

7.4.3. Осуществляет планирование, организацию, контроль и анализ функционирования системы обеспечения пожарной безопасности ДО.

7.4.4. Осуществляет формирование планов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности ДО.

7.4.5. Осуществляет взаимодействие в рамках предоставленных полномочий с территориальными подразделениями федеральных, региональных, муниципальных органов исполнительной власти и местного самоуправления и надзорными органами по вопросам обеспечения пожарной безопасности на объектах ДО (МЧС России, участковые лесничества, территориальные подразделения региональных министерств и ведомств в области природопользования и др.).

7.4.6. Осуществляет формирование и своевременное предоставление отчетных сведений о состоянии пожарной безопасности ДО.

7.4.7. Осуществляет планирование затрат и контроль исполнения статьи бюджета ДО «Услуги по обеспечению пожарной безопасности».

7.4.7. Участвует в планировании и осуществляет контроль за качеством и своевременностью обучения работников ДО мерам пожарной безопасности.

7.4.8. Участвует в расследовании причин пожаров, произошедших на объектах ДО. При проведении расследования происшествий в составе группы АКП устанавливает коренные причины пожаров, а также проводит их анализ с целью разработки и реализации мероприятий по их предупреждению.

7.4.9. Участвует в согласовании технических требований на проектирование объектов и рассмотрении проектной документации на строительство объектов в части отражения в них требований пожарной безопасности.

7.4.10. Организует подготовку информационных и аналитических материалов о состоянии системы обеспечения пожарной безопасности ДО.

7.4.11. Организует рассмотрение проектов, вновь разрабатываемых и обновляемых (изменений в действующие), нормативных правовых актов, нормативных документов, документов Системы стандартизации Общества по пожарной безопасности.

7.4.12. Организует содержание в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства пожаротушения.

7.4.13. Организует планирование потребности ДО в оборудовании, не требующем монтажа по направлениям пожарной безопасности, деятельности профессиональных аварийно-спасательных формирований служб (формирований) и подразделений пожарной охраны, установок и систем противопожарной защиты.

7.4.14. Представляет руководству филиала ДО предложения о поощрении работников за активную и успешную деятельность в области ПБ или о привлечении к ответственности лиц, нарушающих требования ПБ.

7.4.15. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, получает дополнительное профессиональное образование в области пожарной безопасности и проходит обучение и проверку знаний в области пожарной безопасности.

### **7.5. Руководитель Центральной диспетчерской службы, Центральной аварийно-диспетчерской службы ДО**

7.5.1. Осуществляет работу по поддержанию устойчивой и надежной работы объектов.

7.5.2. Осуществляет оперативное диспетчерское управление первоочередными действиями аварийно-спасательных служб (формирований), организацию работ по локализации отказов, аварий и непредвиденных выбросов в окружающую среду.

7.5.3. Осуществляет оперативное переключение коммуникаций, связанное с первоочередными действиями по локализации произошедших аварий.

7.5.4. Осуществляет оперативный контроль и диспетчерское руководство за работами по ликвидации аварий с учетом требований ПБ.

7.5.5. Принимает участие в разработке структурными подразделениями ДО ПМЛА.

7.5.6. Организует проведение учебно-тренировочных занятий с работниками диспетчерского отдела (службы).

7.5.7. Обеспечивает разработку и поддержание в работоспособном состоянии системы оповещения о произошедших в ДО происшествиях.

7.5.8. Обеспечивает своевременное сообщение о происшествиях согласно действующей в ДО схеме оповещения.

7.5.9. Обеспечивает контроль за выполнением работниками диспетчерских служб требований ПБ.

7.5.10. Обеспечивает соблюдение Ключевых правил безопасности.

7.5.11. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, получает дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности.

### **7.6. Руководитель отдела главного механика (главный механик) ДО**

7.6.1. Организует и обеспечивает:

– безопасную эксплуатацию, обслуживание, диагностику, ремонт и замену оборудования, работающего под давлением, подъемных сооружений, машин, технологического оборудования, запорной и регулирующей арматуры, установок и сооружений;

– выполнение требований нормативных документов по ПБ к механическому оборудованию и инструменту;

– разработку планов-графиков регламентных работ механического оборудования, согласовывает и контролирует их выполнение;

– внедрение достижений науки, техники и передового опыта, направленных на совершенствование механического оборудования с целью повышения безопасности его эксплуатации;

– руководство работами по наладке и техническому осмотру оборудования, своевременному проведению планово-предупредительных

ремонт и профилактических испытаний, а также выполнение требований инструкций по обслуживанию аппаратов и установок;

- обучение и проверку знания требований ОТ, подготовку и аттестацию в области промышленной безопасности работников, ответственных по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией оборудования, контроль качества обучения работников, обслуживающих это оборудование;

- своевременную разработку инструкций по безопасному обслуживанию механического оборудования, оказание практической и методической помощи филиалам в составлении этих инструкций и обеспечении ими рабочих мест и обслуживающего персонала.

7.6.2. Осуществляет контроль:

- за выполнением работ по наладке, проведением планово-предупредительных (регламентных) работ, профилактических испытаний, а также выполнением требований инструкций по обслуживанию и ремонту механического оборудования по направлению деятельности;

- соответствием оборудования требованиям производственной безопасности;

- своевременностью технического освидетельствования и испытания оборудования, работающего под давлением, подъемных сооружений и т.п., а также наличием у работников удостоверений на право организации и проведения работ повышенной опасности;

- выполнением мероприятий по предупреждению происшествий, связанных с эксплуатацией механических установок и оборудования, технических устройств ОПО;

- выполнением филиалами ДО своевременного проведения экспертизы промышленной безопасности технических устройств по направлению деятельности, отработавших нормативный срок эксплуатации;

- выполнением структурными подразделениями (филиалами) ДО предписаний органов контроля (надзора) и выполнением требований ПБ при эксплуатации и ремонте технических устройств ОПО, оборудования, проведении монтажных и наладочных работ;

- аттестацией в области промышленной безопасности работников, ответственных по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией механического оборудования;

- своевременной разработкой инструкций по безопасному обслуживанию механического оборудования, оказанием практической и методической помощи филиалам в составлении этих инструкций и обеспечении ими рабочих мест и обслуживающего персонала.

7.6.3. В составе ПДК ДО осуществляет АПК за соблюдением требований ПБ в филиалах и структурных подразделениях ДО.

7.6.4. Является ответственным за осуществление производственного контроля за соблюдением требования ПБ на ОПО по направлению деятельности.

7.6.5. Осуществляет планирование и проведение целевых проверок соблюдения требований промышленной безопасности по направлению деятельности.

7.6.6. Участвует в подготовке предложений по учету и планированию рабочих мест, модернизации, реконструкции и замене оборудования, внедрению средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов, охраны окружающей среды, в разработке планов повышения эффективности производства.

7.6.7. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, получает дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности.

## 7.7. Руководитель отдела главного энергетика ДО

### 7.7.1. Организует и обеспечивает:

- выполнение правил и инструкций по безопасному ведению работ и правил технической эксплуатации энергохозяйства ДО (электрохозяйство, тепловые энергоустановки, водно-канализационное хозяйство, системы вентиляции и кондиционирования воздуха), организует его безопасную эксплуатацию, наладку и технические осмотры оборудования, своевременное выполнение планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний;
  - внедрение достижений науки, техники и передового опыта, направленных на совершенствование энергетического оборудования с целью повышения безопасности его эксплуатации;
  - обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области промышленной и энергетической безопасности работников, ответственных за электрохозяйство, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок, контроль качества обучения работников, обслуживающих объекты энергохозяйства;
  - обучение и проверку знаний требований ОТ при эксплуатации электроустановок работников, ответственных за техническое состояние и безопасную эксплуатацию электроустановок, оборудования защиты от коррозии;
  - своевременную разработку инструкций по безопасному обслуживанию и ремонту объектов энергохозяйства, оказание практической помощи в составлении этих инструкций и обеспечении ими рабочих мест и работников, обслуживающих эти объекты;
  - обеспечением СИЗ и средствами коллективной защиты для безопасного ведения работ на объектах энергохозяйства;
  - проверку требований электробезопасности у работников структурных подразделений (филиалов) ДО.
- ### 7.7.2. Осуществляет контроль:
- за разработкой должностных и производственных инструкций для работников структурных подразделений;
  - обеспечением персонала СИЗ и средствами коллективной защиты для безопасного ведения работ на объектах энергохозяйства;

- выполнением филиалами ДО своевременного проведения экспертизы промышленной безопасности технических устройств по направлению деятельности, отработавших нормативный срок эксплуатации;

- выполнением требований ПБ при проведении монтажных и наладочных работ, при эксплуатации и ремонте оборудования, выполнением структурными подразделениями утвержденных в установленном порядке мероприятий по обеспечению надежности и устойчивости объектов энергохозяйства;

- выполнением планов повышения безопасности при эксплуатации энергоустановок, направленных на предупреждение происшествий, связанных с эксплуатацией объектов энергохозяйства.

7.7.3. В составе ПДК ДО осуществляет АПК за соблюдением требований ПБ в филиалах и структурных подразделениях ДО.

7.7.4. Является ответственным за осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на ОПО по направлению деятельности.

7.7.5. Осуществляет планирование и проведение целевых проверок соблюдения требований промышленной безопасности по направлению деятельности.

7.7.6. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, получает дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности.

## **7.8. Руководитель структурного подразделения по метрологии ДО**

7.8.1. Организует и обеспечивает:

- безопасную эксплуатацию контрольно-измерительных приборов, средств автоматики, телемеханики, противопожарной автоматики, автоматизированных систем управления;

- безопасную эксплуатацию узлов измерений расхода и количества природного газа и жидких углеводородов, измерительного и испытательного оборудования, а также эталонного оборудования в калибровочных и поверочных лабораториях;

- разработку и выполнение утвержденных в установленном порядке мероприятий по обеспечению надежности работы подконтрольного оборудования;

- внедрение средств и систем автоматизации производственных процессов, повышающих технический уровень производства и производительность труда, обеспечивающих безопасную эксплуатацию и ремонт, облегчение и оздоровление условий труда;

- своевременную разработку инструкций по безопасному обслуживанию и ремонту СИ, испытательного и эталонного оборудования, оказывает филиалам практическую помощь в их составлении и обеспечении ими рабочих мест и работников;

- своевременную поверку и калибровку СИ;

- в составе ПДК ДО осуществляет АПК за соблюдением требований ПБ в филиалах и структурных подразделениях ДО.

ООО «Газпром межрегионгаз»  
Управление документационного  
обеспечения управления

7.8.2. Осуществляет контроль:

- за выполнением договоров по обслуживанию, ремонту и поверке (калибровке) СИ и подконтрольного оборудования;
- своевременным проведением экспертизы промышленной безопасности технических устройств, отработавших нормативный срок эксплуатации;
- выполнением филиалами ДО предписаний органов Ростехнадзора и других контролирурующих органов;
- разработкой графиков поверки приборов;
- применением и правильностью эксплуатации измерительного и испытательного оборудования;
- соблюдением правил технической эксплуатации, периодичности проверок работоспособности систем автоматизации, имеющих аварийно-предупредительную сигнализацию и защиты.

7.8.3. Является ответственным за осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на ОПО по направлению деятельности.

7.8.4. Осуществляет планирование и проведение целевых проверок соблюдения требований промышленной безопасности по направлению деятельности.

7.8.5. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, получает дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности.

## 7.9. Начальник отдела (группы) автоматизированных систем управления технологическими процессами

7.9.1. Организует и обеспечивает:

– безопасную эксплуатацию контрольно-измерительных приборов, средств автоматики, телемеханики, автоматизированных систем управления, а также наличие необходимых разрешений на применение технических устройств на ОПО;

– разработку и выполнение утвержденных в установленном порядке мероприятий по обеспечению надежности работы подконтрольного оборудования;

– внедрение средств и систем автоматизации производственных процессов, повышающих технический уровень производства и производительность труда, обеспечивающих безопасную эксплуатацию и ремонт, облегчение и оздоровление условий труда;

– в составе ПДК ДО осуществляет АПК за соблюдением требований ПБ в филиалах и структурных подразделениях ДО.

7.9.2. Осуществляет контроль:

– выполнения договоров по обслуживанию, ремонту и поверке (калибровке) СИ и подконтрольного оборудования;

- своевременного проведения экспертизы промышленной безопасности подконтрольных технических устройств, отработавших нормативный срок эксплуатации;

- выполнения структурными подразделениями ДО предписаний органов Ростехнадзора и других контролирующих органов;

- соблюдения правил технической эксплуатации, периодичности проверок работоспособности систем автоматизации, имеющих аварийно-предупредительную сигнализацию и защиты.

7.9.3. Является ответственным за осуществление производственного контроля соблюдения требований промышленной безопасности на ОПО по направлению деятельности.

7.9.4. Осуществляет планирование и проведение целевых проверок соблюдения требований ПБ по направлению деятельности.

7.9.5. Участвует в разработке планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда и других программ (мероприятий), направленных на достижение целей ДО в области производственной безопасности.

7.9.6. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, получает дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности.

## **7.10. Руководитель производственного отдела ДО**

7.10.1. Организует и обеспечивает:

- совершенствование технологии технического обслуживания и ремонта, механизации и автоматизации производственных процессов, направленных на улучшение условий труда в филиалах;

- разработку ПМЛА по направлению деятельности;

- своевременное проведение экспертизы промышленной безопасности технических устройств, отработавших нормативный срок эксплуатации;

- передачу в подразделение, уполномоченное в области ПБ ДО, информации о вновь принятых, отмененных, измененных нормативных актах, связанных с вопросами управления ПБ.

7.10.2. Осуществляет контроль:

- за безопасной эксплуатацией и исправностью технических устройств на ОПО, оборудования, сооружений, устройств и правильным применением предохранительных приспособлений на объектах филиалов с учетом требований ПБ;

- выполнением филиалами ДО требований предписаний органов государственного контроля (надзора) в части соблюдения государственных требований ПБ;

- состоянием противофонтанной и газовой безопасности (по направлениям деятельности);

- ходом выполнения в филиалах рекомендаций и сводных мероприятий по повышению надежности работы объектов бурения, добычи, транспорта, переработки и хранения газа;

- выполнением филиалами ДО своевременного проведения экспертизы промышленной безопасности технических устройств, отработавших нормативный срок эксплуатации;

- выполнением правил эксплуатации магистральных трубопроводов.

7.10.3. Участвует в разработке перспективных планов развития производства, мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, повышение промышленной безопасности, совершенствование организации и технологии производства, внедрение передовых методов, более совершенных средств автоматизации и контролирует их выполнение.

7.10.4. Участвует в разработке планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда и других программ (мероприятий), направленных на достижение целей ДО в области ПБ.

7.10.5. Является ответственным за осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на ОПО по направлению деятельности.

7.10.6. Осуществляет планирование и проведение целевых проверок соблюдения требований ПБ по направлению деятельности.

7.10.7. В составе ПДК ДО осуществляет АПК за соблюдением требований ПБ в филиалах и структурных подразделениях ДО.

7.10.8. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, получает дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности.

## 7.11. Руководитель транспортного отдела ДО

7.11.1. Организует и обеспечивает:

- работу службы БДД ДО;
- безопасность при перевозке людей и опасных грузов всеми видами транспорта;

- выполнение планов мероприятий по предотвращению ТП;

- своевременное проведение экспертизы промышленной безопасности технических устройств;

- своевременную разработку инструкций по безопасной эксплуатации и ремонту всех видов транспорта и оказывает филиалам ДО практическую помощь в их составлении и обеспечении ими рабочих мест и работников;

- разработку планов ликвидации возможных аварий по направлению деятельности;

- безопасную эксплуатацию, обслуживание и ремонт автомобильной техники, использующей газомоторное топливо;

- безопасную эксплуатацию, обслуживание и ремонт специальной и дорожной техники;

- меры безопасности на местах стоянок и временного хранения автомобильной, специальной и дорожной техники, в том числе техники, использующей газомоторное топливо;

– проведение и контроль технических обслуживаний и ремонтов техники, своевременное проведение технических осмотров, заказов и получений полисов обязательного страхования автогражданской ответственности.

7.11.2. Осуществляет контроль:

- за организацией перевозок работников;
- запретом использования личного транспорта в производственных целях при выполнении трудовых обязанностей.

7.11.3. Организует расследование ТП и других происшествий, связанных с использованием автомобильного транспорта и специальной техники.

7.11.4. Является ответственным за осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на ОПО по направлению деятельности.

7.11.5. Осуществляет планирование и проведение целевых проверок соблюдения требований ПБ по направлению деятельности.

7.11.6. В составе ПДК ДО осуществляет АПК за соблюдением требований ПБ в филиалах и структурных подразделениях ДО.

7.11.7. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, получает дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности.

## **7.12. Руководитель структурного подразделения по материально-техническому снабжению и комплектации ДО**

7.12.1. Определяет потребность структурных подразделений ДО в спецодежде, спецобуви и других СИЗ и средствах коллективной защиты, смывающих и обезвреживающих веществах, предохранительных приспособлениях, знаках безопасности и на основании их ежегодных заявок готовит обобщенную заявку ДО, согласовывает ее с заместителями руководителя ДО по направлениям деятельности ДО, с производственными отделами и службами администрации ДО, подразделениями охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

7.12.2. Организует и обеспечивает:

– работников ДО сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ и средствами коллективной защиты, моющими средствами, мылом, предохранительными приспособлениями, знаками безопасности, их хранение, выдачу и использование в структурных подразделениях и филиалах ДО;

– выполнение требований ПБ при осуществлении погрузо-разгрузочных и складских работ, хранении и транспортировке грузов и материалов;

– входной контроль за СИЗ, предназначенными для выдачи работникам ДО, на соответствие условиям труда, и обеспечение полноценной защиты от вредных и (или) опасных производственных факторов, присутствующих на рабочих местах.

7.12.3. Осуществляет контроль:

– за выполнением работниками филиалов ДО требований ПБ при получении, отпуске, хранении опасных грузов;

ООО «Газпром межрегионгаз»  
Управление документационного  
обеспечения управления

– наличием необходимых сертификатов соответствия, инструкций по эксплуатации и других разрешительных документов на приобретаемые ДО спецодежду, спецобувь и другие СИЗ, предохранительные приспособления и технические устройства для ОПО.

7.12.4. Является ответственным за осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на ОПО по направлению деятельности.

7.12.5. Осуществляет планирование и проведение целевых проверок соблюдения требований ПБ по направлению деятельности.

7.12.6. В составе ПДК ДО осуществляет АПК за соблюдением требований ПБ в филиалах и структурных подразделениях ДО.

7.12.7. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, получает дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности (при необходимости).

### **7.13. Руководитель структурного подразделения капитального строительства и инвестиций ДО**

7.13.1. Организует и обеспечивает:

– ремонт и поддержание в рабочем состоянии производственных зданий и сооружений, объектов непромышленного назначения ДО;

– допуск Подрядчиков и на территорию объектов, соблюдение ими требований ПБ;

– надзор за состоянием производственных зданий и сооружений филиалов, объектов непромышленного назначения, находящихся в эксплуатации в филиалах.

7.13.2. Осуществляет контроль:

– за организацией работы Подрядчиками на территории и в охранной зоне действующих объектов ;

– наличием в проектах и планах производства работ на строительство (реконструкцию) объектов требований ПБ.

7.13.3. Обеспечивает выполнение требований ПБ при выполнении работ (оказания услуг) Подрядчиками на объектах.

7.13.4. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ.

### **7.14. Руководитель структурного подразделения бухгалтерии ДО**

7.14.1. Обеспечивает учет средств, расходуемых организацией на реализацию Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда и других программ (мероприятий), направленных на достижение целей в области ПБ.

7.14.2. Осуществляет контроль за своевременной выплатой работникам компенсаций за ущерб, причиненный здоровью в результате несчастного случая на производстве или профзаболевания.

7.14.3. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ.

### **7.15. Руководитель структурного подразделения по кадрам и трудовым отношениям ДО**

#### **7.15.1. Организует:**

- укомплектованность ОПО квалифицированным персоналом в соответствии с утвержденной ДО структурой и штатным расписанием;
- все виды обучения, переподготовку и развитие работников ДО;
- разработку и согласование в установленном порядке программ подготовки и повышения квалификации работников, программ обучения рабочих кадров с учетом требований ПБ;
- обеспечивает включение в учебные программы подготовки кадров разделов «Охрана труда», «Промышленная безопасность», «Пожарно-технический минимум»;
- разработку и реализацию планов обучения по ПБ;
- соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение режима рабочего времени, дисциплины труда, отдыха, приема, увольнения и перевода работников;
- формирование списков работников, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам (в том числе флюорографические и прочие обследования), психиатрическим освидетельствованиям.

#### **7.15.2. Осуществляет контроль:**

- за соблюдением режима рабочего времени в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда, отдыха, приемом, переводом и увольнением работников;
- прохождением предварительного и периодического медицинского осмотра и вводного инструктажа по ОТ;
- выполнением требований законодательства о труде для женщин и подростков, инвалидов.

#### **7.15.3. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ.**

### **7.16. Руководитель финансового отдела ДО**

7.16.1. Обеспечивает приоритетное финансовое планирование средств, необходимых структурным подразделениям и филиалам ДО для реализации планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда и других программ (мероприятий), направленных на достижение целей в области ПБ.

#### **7.16.2. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ.**

### **7.17. Руководитель структурного подразделения по организации труда и заработной платы ДО**

7.17.1. По результатам проведенной СОУТ в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами ДО обеспечивает установление гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, контроль правильности их предоставления в структурных подразделениях.

7.17.2. Организует функционирование системы мотивации работников за надлежащее/ненадлежащее исполнение своих обязанностей в рамках СУПБ, которая должна быть основана на принципах прозрачности, неизбежности и беспристрастности.

7.17.2. При разработке штатного расписания ДО учитывает требования ПБ.

7.17.3. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ.

#### **7.18. Руководитель хозяйственной службы ДО (службы по эксплуатации зданий и сооружений ДО)**

7.18.1. Контролирует состояние бытовых и служебных помещений ДО на соответствие требованиям ПБ и санитарно-гигиенических нормативов.

7.18.2. Обеспечивает контроль за состоянием зданий, сооружений и оборудованием жилого фонда, объектов лечебно-оздоровительного, культурно-спортивного назначения, дошкольных учреждений.

7.18.3. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ.

#### **7.19. Руководитель юридического отдела ДО**

7.19.1. Осуществляет методическое руководство правовой работой в области ПБ.

7.19.2. Совместно со структурным подразделением по ПБ проводит анализ информации о вновь принятых, отмененных, измененных нормативных актах, связанных с вопросами управления ПБ.

7.19.3. Ведет работу по совершенствованию правового регулирования вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда, состоянием промышленной безопасности.

7.19.4. Разъясняет по запросам подразделений и филиалов ДО правовых вопросов в области ПБ, направляет им информационные материалы по действующему трудовому законодательству и практике его применения, а также осуществляет юридическое сопровождение судебного делопроизводства в области ПБ.

7.19.5. Участвует в рассмотрении писем, заявлений и жалоб работников по вопросам ПБ и подготовке по ним предложений по устранению выявленных в ходе расследования недостатков и нарушений.

7.19.6. Организует защиту работников от преследования в тех случаях, когда они информируют об инцидентах, опасностях и рисках.

7.19.7. Контролирует соблюдение законодательства о труде в части режима рабочего времени и времени отдыха, использования труда женщин и подростков, правильности перевода и увольнения работников.

7.19.3. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ.

#### **7.20. Начальник отдела ЭХЗ**

7.20.1. При наличии в непосредственном подчинении работников несёт ответственность за создание безопасных и здоровых условий труда, реализацию