

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ООО «Газпром межрегионгаз  
Саратов»  
от «27» 06 2024 № 322-02

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке обучения по охране труда и проверке знания требований охраны  
труда в ООО «Газпром межрегионгаз Саратов»**

г. Саратов

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Порядок обучения по охране труда.....	4
3. Организация и проведение стажировки на рабочем месте.....	9
4. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.....	9
5. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.....	11
6. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда.....	11
7. Организация проверки знания требований охраны труда.....	15
8. Заключительные положения.....	16
Приложение № 1. Перечень средств индивидуальной защиты (СИЗ), применение которых требует от работников практических навыков.....	17
Приложение № 2. Перечень категории работников, которым допускается не проводить обучение требованиям охраны труда по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов на основании п. 54 постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».....	18
Приложение № 3. Перечень категории работников, которым необходимо проводить обучение по организации и проведению оказания первой помощи пострадавшим на основании п. п. 33,34 постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» в Центральном аппарате и Отделениях ООО «Газпром межрегионгаз Саратов».....	22
Приложение № 4. Перечень категории работников, которым необходимо проводить обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты на основании п. п. 38,39 постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» в Центральном аппарате и Отделениях ООО «Газпром межрегионгаз Саратов».....	24
Приложение № 5. Форма единого протокола проверки знаний требований охраны труда работников ООО «Газпром межрегионгаз Саратов».....	26

Приложение № 6. Форма журнала вводного инструктажа по охране труда в ООО «Газпром межрегионгаз Саратов»..... 27

Приложение № 7. Форма журнала регистрации и проведения инструктажа на рабочем месте по охране труда в ООО «Газпром межрегионгаз Саратов»... 29

## 1. Общие положения

1.1. В целях реализации требований Трудового кодекса, постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (далее – Порядок обучения) в ООО «Газпром межрегионгаз Саратов» (далее – Общество) обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- инструктаж по охране труда;
- стажировки на рабочем месте;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ.

1.2. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.3. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Положением обучение по охране труда (далее – Положение), на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

## 2. Порядок обучения по охране труда

2.1. Организация и проведение инструктажей по охране труда

2.1.1. Все работники Общества должны проходить инструктажи по охране труда.

2.1.2. В Обществе предусматриваются следующие виды инструктажей по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктажи по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

### **2.1.3. Организация проведения вводного инструктажа.**

2.1.3.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности Общества (работники, командированные в Общество (подразделение Общества), лица, проходящие производственную практику).

2.1.3.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа. Программа вводного инструктажа по охране труда разрабатывается специалистом по охране труда в соответствии с Порядком обучения, с учетом специфики деятельности Общества и утверждается руководителем Общества.

Вводный инструктаж по охране труда проводят:

- в центральном офисе Общества специалисты по охране труда.

### **2.1.4. Организация проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.**

2.1.4.1. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников Общества, до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих в Обществе производственную практику, за исключением лиц, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда на основании п. 13 Порядка обучения. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте утверждается приказом Общества. При этом информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности доводится до работников в рамках проведения вводного инструктажа по охране труда.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается приказом Общества.

2.1.4.2. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

2.1.4.3. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

2.1.4.4. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях по охране труда, разрабатываемых в Обществе, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2.1.4.5. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника.

### **2.1.5. Организация проведения внепланового инструктажа по охране труда**

2.1.5.1. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников Общества в случаях, обусловленных:

- а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;
- г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- з) решением руководителя структурного подразделения.

2.1.5.2. В случае проведения внепланового обучения по основанию вступления в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, внеплановый инструктаж по охране труда для работников по основанию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 2.1.5.1 Положения, может не проводиться.

2.1.5.3. Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда по основанию, предусмотренному подпунктом «е» пункта 2.1.5.2 Положения, определяется заместителем генерального директора по управлению персоналом и общим вопросам и должен включать руководителей и иных работников структурного подразделения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай на производстве, а также руководителей и работников иных структурных подразделений Общества, в которых возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая на производстве.

2.1.5.4. Внеплановый инструктаж по причинам, предусмотренным в перечислениях «б», «в», «г», «д», «е», «з» проводится в соответствии с

организационно-распорядительным документом по Обществу или структурному подразделению.

Для проведения внепланового инструктажа по причинам, предусмотренным в перечислениях «а» и «ж», издание организационно-распорядительного документа не требуется.

2.1.5.5. Внеплановый инструктаж при нарушении работниками требований охраны труда (далее - ОТ) должен быть проведен в течение 7 календарных дней со дня выявления нарушения, а в случаях, предусмотренных в подпункте «ж» пункта 2.2.5.1, – в первый день выхода на работу.

2.1.5.6. Внеплановый инструктаж проводится непосредственным руководителем работника, индивидуально с каждым работником, или с группой работников одной профессии (выполняющих один вид работ). Объем и содержание внепланового инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.1.5.7. Проведение внепланового инструктажа по вопросам ОТ регистрируется в журнале инструктажей на рабочем месте с указанием основания (причины) его проведения.

## **2.1.6. Организация проведения целевого инструктажа по охране труда**

2.1.6.1. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем руководителя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог;

в) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

2.1.6.2. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

2.1.6.3. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям) и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

2.1.6.4. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.

2.2. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

2.3. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда, который может проводить в устной форме.

#### **2.4. Оформление результатов проведения инструктажей по охране труда**

2.4.1. При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- а) дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- в) профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- д) наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- ж) подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- з) подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

2.4.2. При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- а) дата проведения инструктажа по охране труда;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;



- в) профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- д) вид инструктажа по охране труда;
- е) причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);
- ж) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- з) наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;
- и) подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- к) подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

### **3. Организация и проведение стажировки на рабочем месте**

3.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее – стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктажи, обучение и проверку знания требований охраны труда.

Порядок проведения стажировки на рабочем месте работникам Общества определен в Положении о проведении стажировки на рабочем месте, утвержденном приказом Общества.

### **4. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим**

4.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях, а также других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

4.1.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

- а) работники проводящие инструктажи по охране труда, включающие вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанных инструктажей по охране труда;

- б) работники рабочих профессий;
- в) лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- г) работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;
- д) работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;
- е) председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комиссии по охране труда.

4.1.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в рамках обучения требованиям охраны труда в Обществе. Темы оказания первой помощи пострадавшим включаются в программы обучения требованиям охраны труда.

Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, а также специалисты по охране труда, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в организациях, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

4.1.4. Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится специалистами, имеющими подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов и в соответствии с примерными перечнями тем, предусмотренными Порядком обучения, и прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи.

4.1.5. Вновь принимаемые на работу в Общество работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

4.1.6. Проверка знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим проводится совмещенно с проверкой знания требований охраны труда по окончании обучения требованиям охраны труда.

4.1.7. Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим оформляются в едином протоколе проверки знания требований охраны труда работников.

## **5. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты**

5.1. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники Общества, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.

Перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику утвержденный работодателем представлен в Приложении №1 к настоящему Положению.

При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, непосредственный руководитель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

5.2. 5.2 Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в сроки не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

## **6. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда**

6.1. Обучение требованиям охраны труда проводится в Обществе и организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

Решение о проведении обучения работников в Обществе или в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда, принимает руководитель подразделения (отделения) совместно со специалистом по охране труда с учетом требований по обязательному обучению требованиям охраны труда в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

6.2. В организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, проходят обучение следующие руководители и специалисты Общества:

- Генеральный директор;
- Заместитель генерального директора по управлению персоналом и общим вопросам;
- Начальник отделения;
- Начальник хозяйственного отдела;
- Начальник отдела метрологии;
- Начальник транспортного отдела;
- Ведущий специалист по охране труда;
- Специалист I категории по охране труда;
- Лица ответственные по охране труда в отделениях/отделах/службах/группах.

6.3. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

6.4. Обучение требованиям охраны труда для работников Общества в зависимости от категории работников проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов.

в) по программе обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

г) по программе обучения оказания первой помощи пострадавшим.

6.5. Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется.

Сверх объема часов, затрачиваемых на обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусматриваются часы на обучение по оказанию

первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

6.6. Обучение в организациях, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, работники проходят по всем программам обучения требованиям охраны труда, указанным в пункте 6.4.

6.7. С целью проведения обучения работников в Обществе, разрабатываются Программы обучения требованиям охраны труда назначенным руководителем подразделения работником на основе примерных перечней тем согласно Порядка обучения.

Программы обучения требованиям охраны труда утверждаются работодателем.

6.8. Программы обучения требованиям охраны труда, указанные в подпункте «б» пункта 6.4 настоящего положения, должны содержать практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия должны проводиться с применением технических средств обучения и наглядных пособий. Программы обучения требованиям охраны труда должны учитывать специфику вида деятельности подразделения, трудовые функции работников и содержать темы, соответствующие условиям труда работников.

6.9. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также специалиста по охране труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

6.10. Обучению требованиям охраны труда в Обществе подлежат следующие категории работников:

а) руководители структурных подразделений Общества и их заместители, не указанные в пункте 6.2, - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а», «б», «в» и «г» пункта 6.4;

б) работники Общества, отнесенные к категории специалисты, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б», «в» и «г» пункта 6.4;

в) работники рабочих профессий - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б», «в» и «г» пункта 6.4.

За исключением категорий работников, которым допускается не проводить соответствующее обучение на основании п. 54 Порядка обучения. При этом информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии таких источников опасности доводится до работников в рамках проведения вводного или первичного инструктажа по охране труда.

Перечень категорий работников, которым допускается не проводить обучение требованиям охраны труда по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов на основании п. 54 постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» представлен в Приложении № 2 к настоящему Положению.

6.11. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.4, проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

6.12. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в случаях, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 6.9, в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах.

Внеплановое обучение работников в случаях, предусмотренных пунктом 6.9, проводится в объеме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программ обучения после их актуализации.

6.13. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в срок не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.3. настоящего Положения.

6.14. В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным

является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

6.15. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

6.16. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, оформляются единым протоколом проверки знания требований охраны труда работников. Форма единого протокола проверки знаний требований охраны труда работников представлена в приложении №3 к настоящему Положению.

6.17. По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе, в сроки установленные законодательством РФ.

## **7. Организация проверки знания требований охраны труда**

7.1. Проверка знаний требований охраны труда работников в Общества является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

7.2. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников после прохождения обучения в Обществе приказом генерального директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее 3 человек - председателя, заместителя (заместителей) председателя (при необходимости) и членов комиссии.

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда могут включаться руководители и специалисты структурных подразделений, специалисты по охране труда и лица, проводящие обучение по охране труда.

Работники, включаемые в состав комиссий по проверке знания требований охраны труда, проходят обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусмотренным подпунктами «а», «б», «в» и «г» пункта 6.4.

7.3. При невозможности кого-либо из членов комиссии участвовать в её работе допускается участие их заместителей или работников, исполняющих их обязанности, прошедших обучение и проверку знаний требований ОТ в установленном порядке.

7.4. В Комиссии Общества проверка по вопросам охраны труда проводится в виде экзамена по экзаменационным билетам (тестам), содержащим вопросы, составленные в объеме нормативных правовых актов по ОТ, обеспечение и

соблюдение требований которых входит в обязанности работника с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

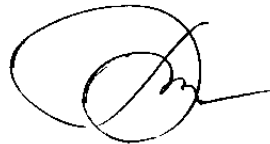
7.5. По решению членов Комиссии Общества проверка знаний требований по вопросам охраны труда может проводиться методом устного собеседования по вопросам экзаменационных билетов.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Ответственность за организацию и своевременность обучения, за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ по охране труда несет руководитель организации в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников организации осуществляется начальником хозяйственного отдела, ведущем специалистом по охране труда и специалистом по охране труда 1 категории.

**Начальник Хозяйственного отдела**



**Е.В. Бирюлева**



Приложение № 1  
к Положению о порядке обучения по охране  
труда и проверки знания требований  
охраны труда в ООО «Газпром межрегионгаз Саратов»

**Перечень  
средств индивидуальной защиты (СИЗ), применение которых требует от  
работников практических навыков**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование СИЗ</b>
1.	Защитная каска
2.	Наушники противошумные
3.	Очки защитные или щиток
4.	Жилет сигнальный

Приложение № 2  
к Положению о порядке обучения по охране  
труда и проверки знания требований  
охраны труда в ООО «Газпром межрегионгаз Саратов»

### Перечень

категории работников, которым допускается не проводить обучение требованиям охраны труда по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов на основании п. 54 постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» в Центральном аппарате и Отделениях ООО «Газпром межрегионгаз Саратов»

Структурное подразделение	Должность
Руководство	Заместитель генерального директора по экономике и финансам
Советники	Заместитель генерального директора по реализации газа
	Советник генерального директора по взаимодействию с органами власти
Советники	Помощник генерального директора по спецработе
	Советник генерального директора по корпоративной защите
	Специалист по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях 1 категории
	Заместитель генерального директора по работе с социально значимой категорией потребителей
Отдел претензионной-исковой работы	Начальник отдела
	Ведущий юрисконсульт
	Юрисконсульт 1 категории
Юридический отдел	Начальник отдела
	Ведущий юрисконсульт
	Юрисконсульт 1 категории
Договорной отдел	Начальник отдела
	Ведущий юрисконсульт
	Ведущий специалист
	Юрисконсульт 1 категории
	Специалист 1 категории
Отдел по работе с персоналом	Начальник отдела
	Заместитель начальника отдела
	Ведущий специалист
	Специалист 1 категории
Группа подготовки и проведения закупок	Руководитель группы
	Ведущий специалист

	Специалист 1 категории
<b>Группа организации труда и заработной платы</b>	Руководитель группы
	Ведущий экономист
	Экономист 1 категории
<b>Группа корпоративной защиты</b>	Руководитель группы
	Специалист по защите информации 1 категории
<b>Группа по связям с общественностью и средствам массовой информации</b>	Руководитель группы
	Ведущий специалист-пресс-секретарь
<b>Группа внутреннего аудита</b>	Ведущий специалист
	Руководитель группы
	Ведущий специалист Специалист 1 категории
<b>Бухгалтерия</b>	Главный бухгалтер
	Заместитель главного бухгалтера
	Ведущий бухгалтер
	Бухгалтер 1 категории
<b>Планово-экономический отдел</b>	Начальник отдела
	Заместитель начальника отдела
	Ведущий экономист
	Экономист 1 категории
<b>Финансовый отдел</b>	Начальник отдела
	Заместитель начальника отдела
	Ведущий экономист
	Экономист 1 категории
<b>Отдел информационных технологий и связи</b>	Начальник отдела
	Заместитель начальника отдела
	Главный программист
	Ведущий программист
	Ведущий инженер электросвязи
Инженер электросвязи 1 категории	
<b>Отдел реализации газа производственным потребителям</b>	Начальник отдела
	Ведущий специалист
	Специалист 1 категории
<b>Отдел по работе с бюджетными организациями</b>	Начальник отдела
	Ведущий специалист
	Специалист 1 категории
<b>Отдел режимов газоснабжения</b>	Начальник отдела
	Инженер 1 категории
	Ведущий инженер
<b>Оперативно-диспетчерская служба</b>	Начальник службы
	Заместитель начальника службы
	Ведущий специалист

	Старший диспетчер
	Диспетчер
<b>Отдел по работе с населением</b>	Начальник отдела
	Заместитель начальника отдела
	Специалист 1 категории
	Ведущий специалист
<b>Отдел технического содержания основных фондов</b>	Ведущий инженер
	Специалист 1 категории
<b>Хозяйственный отдел</b>	Начальник отдела
	Ведущий специалист
	Специалист 1 категории
<b>Транспортный отдел</b>	Ведущий специалист
<b>Группа по работе с дистанционными обращениями</b>	Ведущий специалист
	Специалист 1 категории
<b>Отдел документационного обеспечения управления</b>	Начальник отдела
	Специалист 1 категории (Секретарь)
	Ведущий специалист
	Документовед
	Секретарь
	Специалист 1 категории
<b>Отделение по г. Саратову</b>	Заместитель начальника отделения
<b>Отделение по Базарно-Карабулакскому и Балтайскому районам</b>	Ведущий юристконсульт
	Юристконсульт 2 категории
	Юристконсульт 1 категории
<b>Отделение по Балаковскому, Духовницкому и Хвалынскому районам</b>	Юристконсульт
	Техник по учету
<b>Отделение по Балашовскому, Самойловскому и Романовскому районам</b>	Техник по учету 1 категории
	Техник по учету 2 категории
<b>Отделение по Вольскому и Воскресенскому районам</b>	Ведущий программист
	Программист 1 категории
<b>Отделение по Ершовскому, Дергачевскому и Озинскому районам</b>	Программист 2 категории
	Ведущий экономист
	Экономист 1 категории

<b>Отделение по Красноармейскому району</b>	Экономист
	Ведущий специалист по работе с населением
<b>Отделение по Краснокутскому, Советскому и Питерскому районам</b>	Специалист по работе с населением 1 категории
	Специалист по работе с населением 2 категории
<b>Отделение по Марксовскому и Федоровскому районам</b>	Специалист по работе с населением
	Ведущий инженер по оперативному планированию и учету в газовом хозяйстве
<b>Отделение по Новоузенскому и Ал.Гайскому районам</b>	Инженер по оперативному планированию и учету в газовом хозяйстве 1 категории
	Инженер по оперативному планированию и учету в газовом хозяйстве 2 категории
<b>Отделение по Пугачевскому, Ивантеевскому, Краснопартизанскому и Перелюбскому районам</b>	Старший кассир
	Техник 2 категории
	Техник
<b>Отделение по Ртищевскому, Аркадакскому и Турковскому районам</b>	
	Техник 1 категории
<b>Отделение по Татищевскому и Аткарскому районам</b>	
<b>Отделение по Энгельскому и Ровенскому районам</b>	

Приложение № 3  
к Положению о порядке обучения по охране  
труда и проверки знания требований  
охраны труда в ООО «Газпром межрегионгаз Саратов»

### Перечень

категории работников, которым необходимо проводить обучение по организации и проведению оказания первой помощи пострадавшим на основании п. п. 33,34 постановления Правительства РФ от 24.12.2021

№ 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» в Центральном аппарате и Отделениях ООО «Газпром межрегионгаз Саратов»

Структурное подразделение	Должность	Место проведения
Транспортный отдел	Водитель автомобиля 4 разряда	Общество
	Механик	
Отдел метрологии	Начальник отдела	Общество
	Заместитель начальника отдела	
	Ведущий инженер	
	Инженер 1 категории	
	Ведущий специалист	
Управление учета газа	Начальник управления	Общество
Группа внедрения и эксплуатации автоматизированной системы учета газа	Руководитель группы	Общество
	Ведущий инженер	
	Инженер 1 категории	
Управление по работе с потребителями газа	Начальник управления	Общество
Отдел технического содержания основных фондов	Начальник отдела	Общество
Отделение по г. Саратову	Водитель автомобиля 4 разряда	
Отделение по Базарно-Карабулакскому и Балтайскому районам	Контролер газового хозяйства 3 разряда	
Отделение по Балаковскому,	Старший контролер газового хозяйства	

<p><b>Духовницкому и Хвалынскому районам</b></p> <p>Отделение по Балашовскому, Самойловскому и Романовскому районам</p> <p>Отделение по Вольскому и Воскресенскому районам</p> <p>Отделение по Ершовскому, Дергачевскому и Озинскому районам</p> <p>Отделение по Калининскому, Екатерининскому и Лысогорскому районам</p> <p>Отделение по Красноармейскому району</p> <p>Отделение по Краснокутскому, Советскому и Питерскому районам</p> <p>Отделение по Марксовскому и Федоровскому районам</p> <p>Отделение по Новоузенскому и Ал.Гайскому районам</p> <p>Отделение по Петровскому и Н.Бурасскому районам</p> <p>Отделение по Пугачевскому, Ивандеевскому, Краснопартизанскому и Перелюбскому районам</p> <p>Отделение по Ртищевскому, Аркадакскому и Турковскому районам</p> <p>Отделение по Татищевскому и Аткарскому районам</p> <p>Отделение по Энгельсскому и Ровенскому районам</p>	<p>Старший оператор персонального обслуживания 5 разряда</p> <p>Оператор персонального обслуживания 4 разряда</p> <p>Контролер-кассир 4 разряда</p> <p>Старший контролер-кассир</p> <p>Старший кладовщик</p> <p>Уборщик производственных и служебных помещений 2 разряда</p> <p>Уборщик территорий 2 разряда</p> <p>Ведущий инженер по метрологии</p> <p>Инженер по метрологии</p> <p>Инженер по метрологии 1 категории</p> <p>Инженер по метрологии 2 категории</p> <p>Техник по метрологии</p> <p>Техник по метрологии 1 категории</p> <p>Техник по метрологии 2 категории</p>	<p>Отделения Общества</p>
<p>Работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда</p>	<p>В соответствии с ЛНА (Приказ о возложении обязанностей по организации)</p>	<p>Учебный центр</p>
<p>Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда</p>	<p>В соответствии с ЛНА (Приказа о назначении комиссии по организации)</p>	<p>Учебный центр</p>

Приложение № 4  
к Положению о порядке обучения по охране  
труда и проверки знания требований  
охраны труда в ООО «Газпром межрегионгаз Саратов»

**Перечень**  
категории работников, которым необходимо проводить обучение по  
использованию (применению) средств индивидуальной защиты на  
основании ст. ст. 38, 39 постановления Правительства РФ от 24.12.2021  
№ 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания  
требований охраны труда» в Центральном аппарате и Отделениях ООО  
«Газпром межрегионгаз Саратов»

Структурное подразделение	Должность	Место проведения
Транспортный отдел	Водитель автомобиля 4 разряда	Общество
	Механик	
Отдел метрологии	Начальник отдела	Общество
	Заместитель начальника отдела	
	Ведущий инженер	
	Инженер 1 категории	
	Ведущий специалист	
Управление учета газа	Начальник управления	Общество
Группа внедрения и эксплуатации автоматизированной системы учета газа	Руководитель группы	Общество
	Ведущий инженер	
	Инженер 1 категории	
Управление по работе с потребителями газа	Начальник управления	Общество
Отдел технического содержания основных фондов	Начальник отдела	Общество
Отделение по г. Саратову Отделение по БазарноКарабулакскому и Балтайскому районам	Водитель автомобиля 4 разряда	
	Контролер газового хозяйства 3 разряда	



Отделение по Балаковскому, Духовницкому и Хвалынскому районам	Старший контролер газового хозяйства	Отделения Общества	
Отделение по Балашовскому, Самойловскому и Романовскому районам	Старший оператор персонального обслуживания 5 разряда		
Отделение по Вольскому и Воскресенскому районам	Оператор персонального обслуживания 4 разряда		
Отделение по Ершовскому, Дергачевскому и Озинскому районам	Контролер-кассир 4 разряда		
Отделение по Калининскому, Екатерининскому и Лысогорскому районам	Старший контролер-кассир		
Отделение по Красноармейскому району	Старший кладовщик		
Отделение по Краснокутскому, Советскому и Питерскому районам	Уборщик производственных и служебных помещений 2 разряда		
Отделение по Марксовскому и Федоровскому районам	Уборщик территорий 2 разряда		
Отделение по Новоузенскому и Ал.Гайскому районам	Ведущий инженер по метрологии		
Отделение по Петровскому и Н.Бурасскому районам	Инженер по метрологии		
Отделение по Пугачевскому, Ивanteeвскому, Краснопартизанскому и Перелюбскому районам	Инженер по метрологии 1 категории		
Отделение по Ртищевскому, Аркадакскому и Турковскому районам	Инженер по метрологии 2 категории		
Отделение по Татищевскому и Аткарскому районам	Техник по метрологии		
Отделение по Энгельскому и Ровенскому районам	Техник по метрологии 1 категории		
Отделение по Ртищевскому, Аркадакскому и Турковскому районам	Техник по метрологии 2 категории		
Лица, проводящие обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, специалисты по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда	В соответствии с ЛНА (Приказ о возложении обязанностей по организации)	Учебный центр	

Приложение № 5  
к Положению о порядке обучения по охране  
труда и проверки знания требований  
охраны труда в ООО «Газпром межрегионгаз Саратов»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**

**заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда  
работников ООО «Газпром межрегионгаз Саратов»**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ комиссия в составе:

председателя \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

членов комиссии: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по программе:

\_\_\_\_\_ (Наименование программы обучения)

в объеме: \_\_\_\_\_  
(Количество часов)

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность/ профессия	Наименование структурного подразделения	Результат проверки знаний (удовлетворительно/неудовлетворительно)	Дата проверки знаний	Регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в Реестре	Подпись проверяемого
1	2	3	4	5	6	7	8

Председатель  
комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

Приложение № 6

к Положению о порядке обучения по охране  
труда и проверки знания требований  
охраны труда в ООО «Газпром межрегионгаз Саратов»»

Общество с ограниченной ответственностью  
"Газпром межрегионгаз Саратов" (ООО "Газпром межрегионгаз Саратов")

## **ЖУРНАЛ**

### **регистрации вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте**

\_\_\_\_\_ (наименование подразделения)

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 7

к Положению о порядке обучения по охране  
труда и проверки знания требований  
охраны труда в ООО «Газпром межрегионгаз Саратов»

Общество с ограниченной ответственностью  
"Газпром межрегионгаз Саратов" (ООО "Газпром межрегионгаз Саратов")

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации проведения инструктажа по охране труда**  
**на рабочем месте**

\_\_\_\_\_ (наименование подразделения)

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



